

2022년

# 열린어린이집 사업설명회

정경진(충청북도육아종합지원센터장)

# 목 차

- I 추진경과
- II '22년도 추진목표 및 주요과제
- III 열린어린이집 선정·운영 세부사항  
- 2022년 열린어린이집 세부 선정기준
- IV 행정 조치사항
- V 열린어린이집 선정·운영관련FAQ

---

# 1. 추진 경과

---

# 1. '21년도 추진사항

보육통합정보시스템 내 열린어린이집 운영관리·통계 시스템 구축으로 행정업무 간소화, 코로나19 예방을 위한 다양한 비대면 활동 인정기준 마련 및 지역사회 인사 참여 활성화, 교재·교구비 우선지원 및 운영승계 기준 완화 등

**선 정** 10,022개소 선정 (전체 어린이집 33,246개소 대비 30.1%)

총 계	국공립	사회복지법인	법인·단체 등	민간	가정	협동	직장
10,022 (100%)	3,455 (34.5%)	181 (1.8%)	113 (1.1%)	2,839 (28.3%)	3,141 (31.3%)	11 (0.1%)	282 (2.8%)

\* 연도별 선정현황 ('17)1,859개소 → ('18)3,404개소 → ('19)5,291개소 → ('20)7,532개소

## 평가반영

열린어린이집 선정 실적에 대해 지자체 보육사업 평가에 반영(9월)

## 포 상

2021년 열린어린이집 선정·운영, 교육·홍보·컨설팅(육아종) 실적 등을 반영하여 장관 표창 수여 ('21.10.22.)

# I. '21년도 추진사항

## 주요 개선사항

- 열린어린이집 설치 확대
  - 기존 2021년도 목표치(9,000개소)의 +111%인 10,022개소의 열린어린이집 선정 확대
- 열린어린이집 운영관리 시스템(內 보육통합정보시스템) 구축
  - 선정심사 및 점검, 현황 관리 등 시스템 지원으로 행정업무 간소화
- 열린어린이집 선정 인센티브 확대 및 운영 기준 완화
  - 교재·교구비 우선 지원 및 인센티브 지원 제한 사항 개선완료 시 지원
  - 대표자·소재지 변경, 국·공립 전환 시, 지속적 운영여부 확인하여 선정 유지 가능
- 비대면 활동에 대한 프로그램 평가 기준 마련
  - 서면, 온라인, 전화상담, ZOOM 등 영상을 통한 다양한 운영형태 인정

---

## II. '22년 추진목표 및 주요과제

---

# 1. '22년 추진목표

목 표

열린어린이집 지속적 확대로 전체 어린이집의 35% 이상 선정

\* 10,022 → 11,000개소 (시군구별 어린이집 최소 25% 이상)

추진  
과제

과 제

1. 열린어린이집  
선정·운영 내실화

2. 열린어린이집 시스템  
활용 제고

3. 선정 필수제출 서류  
간소화

세 부 과 제

① 감염병 예방을 위한 비대면 활동 활성화  
② 운영위원회 지역사회 인사 참여 활성화

① 시스템 내 열린어린이집 현행화  
② 시스템으로 현황 적극 관리

① (부모오리엔테이션) 서류확인 → 실시여부 면담(현장확인)  
② 서류 중복확인 항목 제거

## 2. '22년 추진과제

### ① 열린어린이집 내실화

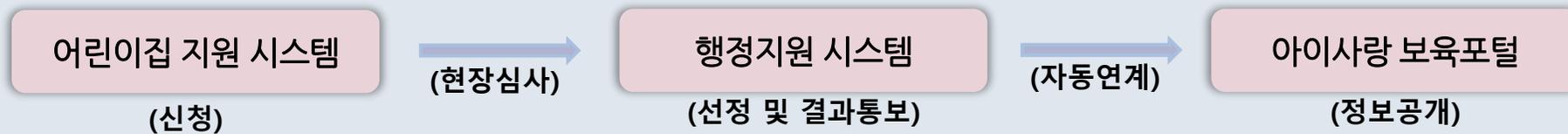
- 감염병 확산 예방을 위해 비대면 활동에 대한 열린어린이집 프로그램 활동 평가 기준 유지
  - (대상) 신입 원아 부모오리엔테이션, 부모 개별상담, 부모교육, 부모참여프로그램
  - (평가기준) 서면, 온라인, 전화상담, 어린이집의 ZOOM 등 영상을 통한 부모참여프로그램 다양한 운영형태 인정 유지
  
- 어린이집 운영위원회 지역사회 인사 참여 활성화
  - 보육교직원 및 부모 외에 지역사회 인사의 어린이집 운영위원회 참여의무가 없는 가정어린이집 운영위원회에 지역사회 인사 참여 시 가점 부여

## 2. '22년 추진과제

### ② 열린어린이집 시스템 활용 제고

#### □ 시스템 내 열린어린이집 현행화 조치 필요

- 열린어린이집 관련 통계를 시스템에서 추출하여 활용하는 바, 각 지자체에서는 선정, 대기, 종료 등 시스템 현행화 조치 필요



- 관리시스템 상 다수의 '17-'20년 신청 어린이집도 '대기' 상태로 나타남에 따라 열린어린이집 개소 수가 지자체 취합 개소 수와 상이함

#### ○ 시스템으로 열린어린이집 현황 적극 관리 필요

- '22년도 지자체 보육사업 평가(9월)시 시스템상 열린어린이집 선정 실적 반영(원칙)

## 2. '22년 추진과제

### ③ 선정 필수제출 서류 간소화

□ (신입원아 부모오리엔테이션) 서류확인 방식 → 면담(현장확인)으로 변경

-(기존) 신입원아 90% 이상 부모 대상 오리엔테이션 실시 여부의 운영일지 등 실시기록(증빙자료 서류 확인)

→ (개선) 면담으로 실시여부 확인

면담예시) 신입원아 부모오리엔테이션은 언제 진행하였나요?

면담예시) 신입원아 현원 중 몇 분의 부모가 참석하셨나요?

면담예시) 어떤 자료로 진행하였나요? (코로나로 인한 서면 또는 온라인으로 대체 가능으로 이 경우 관련 자료 현장 확인)

□ (부모만족도 조사, 부모참여활동안내 및 결과공지) 연간운영계획 중복 확인 제거

-(기존) '부모만족도 조사', '부모참여활동안내 및 결과공지'에서 연간운영계획 확인

→ (개선) '부모만족도 조사'에서 결과기록만 확인, '부모참여활동안내 및 결과공지'에서 연간운영계획  
확인 제거

---

# III. 열린어린이집 선정·운영 세부사항

---

# 1. 선정 대상

## 대 상

영유아보육법 제10조의 어린이집으로 **참여 · 선정 가능**

# 2. 선정 기준

개방성  
(30)

참여성  
(40)

지속가능성  
(10)

다양성  
(5)

지자체  
자체  
선정기준  
(15)

신규(재선정) 선정 시 세부 선정기준을 적용 후 **총점 80점 이상 및 영역별 최소점수**

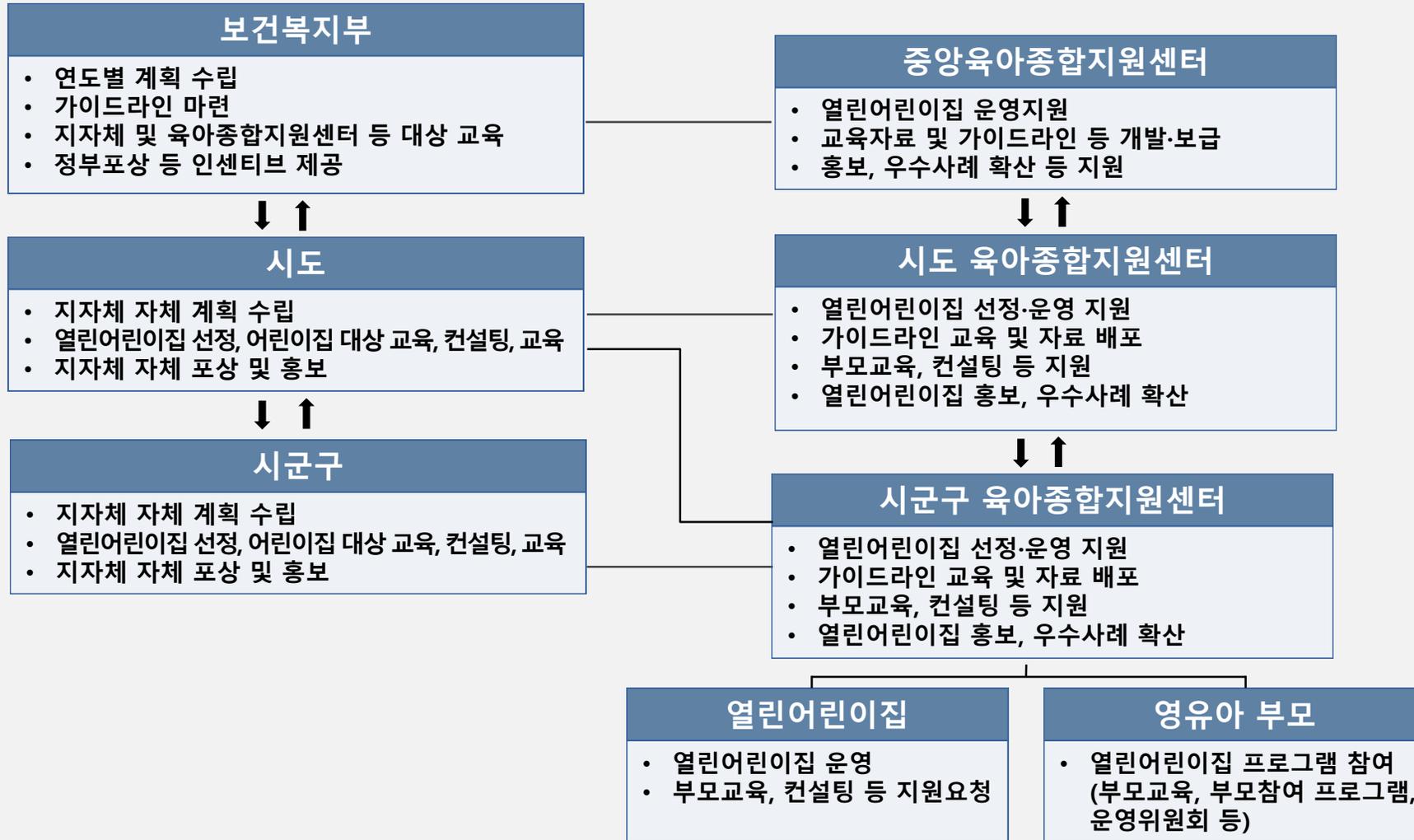
(1.개방성(20점) 2.참여성(30점) 3.지속가능성(5점) 4.다양성(3점)) **이상인** 어린이집 중에서

종합점수 상위 순(재선정은 80점 이상)으로 열린어린이집을 신규(재)선정 해야 함

## 2. 선정 기준

선정 요건	내 용
개 방 성	가. 공간 개방성(15점) 나. 부모 공용 공간(5점) 다. 정보공개(5점) 라. 온라인 소통창구(5점) ※ 공간 개방성(참관실, 창문, 투명창 등 1개 이상 설치)을 확보하지 않는 경우 열린어린이집으로 선정할 수 없음
참 여 성	가. 신입 원아 부모 오리엔테이션 (연 1회 이상) - 4점 나. 부모 개별 상담 (연 2회 이상) - 4점 다. 어린이집 운영위원회 또는 <u>조합(협동어린이집) 총회 또는 이사회</u> (분기별 1회 이상) - 4점 라. 부모교육 (연 2회 이상) - 4점 마. 부모참여프로그램 (열린어린이집의 날 운영, 분기별 1회 이상) - <b>10점</b> 바. 부모만족도조사 (연 1회) - 4점 사. 부모 어린이집 참관 (연중) -6점 ※ 연중 부모의 어린이집 참관을 운영하지 않는 경우 열린어린이집으로 선정할 수 없음 아. 자체 부모모니터링 (연 2회 이상) - 4점
지 속 가 능 성	가. 부모참여활동 선호 및 참여 의견 조사 (연 1회) - 6점 나. 부모참여활동 정기 안내 및 공지 (분기별 1회 이상) - 4점
다 양 성	가. 부모참여 활동의 균형적 운영 - 3점 나. 지역사회와의 연계 및 협력 활동 (연 2회 이상) - 2점
지자체 자체선정기준	지자체별로 자체 선정기준 마련 (15점)

# 3. 관리 체계



# 3. 관리 체계

## 지자체(시도 및 시군구) 주관, 시도 시군구 육아종합지원센터 지원

### 설명회

지자체(복지부주관), 육아종합지원센터(중앙육아종합지원센터 주관) 설명회 및 지자체별(지자체, 시도·시군구 육아종합지원센터) 어린이집 대상 열린어린이집 가이드라인 **설명회 1회** 이상 개최

### 컨설팅

지자체 주관 (시도·시군구 육아종합지원센터 지원) 으로 열린어린이집 컨설팅 희망 기관에 대해 **컨설팅·상담** 지원 실시

### 교육·홍보

지자체 주관 (시도·시군구 육아종합지원센터 지원) 으로 **부모교육 시 육아종합지원센터에서 자료제공, 육아종합지원센터 홈페이지 등을 통한 홍보(연중)**

열린어린이집 컨설팅, 열린어린이집 선정 등을 위해 **육아종합지원센터 직원의 현장출장** 등을 지자체에서 요청하는 경우 **지자체 예산으로 여비 등 지급** 조치

# 4. 선정절차

## 선정방법

지자체장(시도지사 또는 시군구청장)이 시군구별 관할 **어린이집 개소수 대비 최소 25% 이상** 열린어린이집 선정  
 ※ 열린어린이집 선정실적은 지자체 보육사업 평가에 지속반영  
 ※ 시군구별 25%는 최소기준으로, 선정기준 80점 이상을 획득한 어린이집은 열린어린이집 선정 원칙

## 선정공고

지자체의 장(시·도, 시·군·구청장)은 **선정계획**을 수립하여 **공고 또는 사업계획 통보**

## 선정심사

선정계획에 따라 열린어린이집 **선정위원회** 등을 구성, 심의 진행

- 선정위원회 구성은 **지자체 자율**(지방보육정책위원회 등 기존 위원회 활용 가능)
  - **지자체 공무원, 육아종합지원센터장, 보육전문가** 등 참여가능. 지자체 공무원 외에 **외부 위원을 50% 이상** 참여가능하도록 함(선정의 객관성 확보)
- **불필요한 서류작성을 배제**하여 어린이집 보육업무 영향 최소화

### <어린이집 현장 부담 완화 조치>

- ① 평정항목 중 **개방성**(공간개방성, 부모공용공간, 정보공개), **참여성**(신입원아 부모오리엔테이션, 부모 개별상담)은 **현지확인을 통해 실시하고 서류 및 사진자료 제출 금지**
- ② 현지확인 항목 외에 **지자체 별도로 정하여 현지확인이 가능한 경우에는 현지확인으로 확인 가능**

- **사업실적평정기간은 2021. 11월 ~ 2022. 10월 (1년)까지**를 기준으로 함 ※ 연속재선정의 경우 유효기간 2년, 2년 연속재선정의 경우 유효기간 3년

## 선 정

선정 유효기간은 **당해연도 11월 1일부터 익년도 10월 31일** ※ 지자체장은 신규·재선정 어린이집 대상 반드시 열린어린이집 선정서 배부

## 4. 선정절차( 충청북도)

### 사업실적 평정기간

청주시: '21.10월 ~ '22.9월

이외 10개 시·군 (충주, 제천, 단양, 괴산, 음성, 보은, 옥천, 영동, 증평, 진천):

'21.11월~'22.10월(1년)

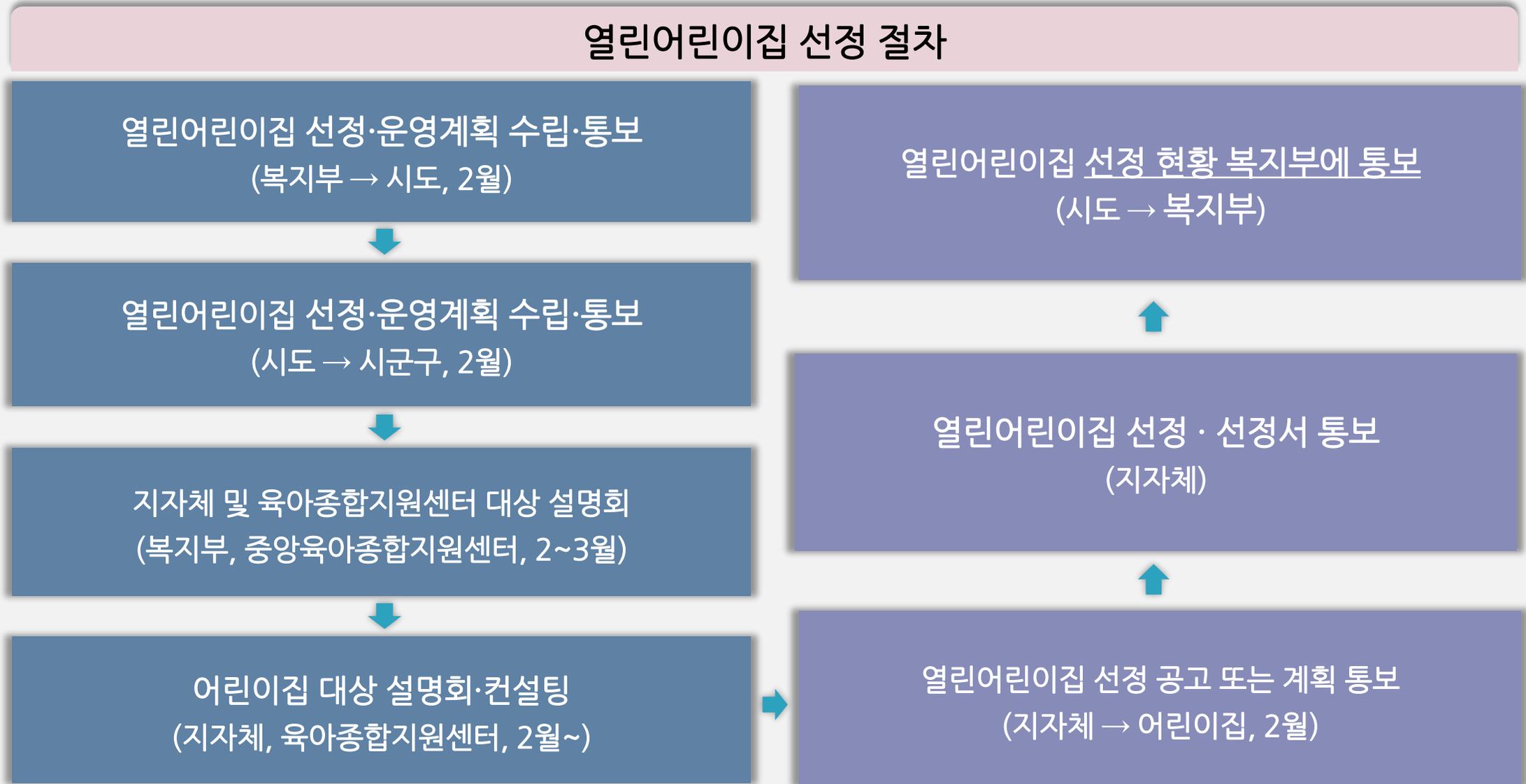
### 선정방법

접수 기간 이후 추가 서류 제출 시 실적 인정 여부

- Q. 평정기간이 10월까지이나 심사 일정 감안하여 어린이집 서류 제출을 대부분 10월 초~중반까지 받고 있음. 이 경우 10월 말에 계획되어 있는 행사 등도 추가로 서류를 제출하면 실적으로 인정 가능한지 여부
- A. 열린어린이집 계획 또는 공고가 어린이집에 4~5월에 사전 안내가 되므로 어린이집에서 10월말에 계획된 행사를 접수 기간 이전으로 조정하는 등 준비 기간이 있음. 이에 접수기간 이후 추가로 제출되는 서류는 실적 인정 불가

# 4. 선정절차

## 열린어린이집 선정 절차



## 5. 재선정

매년 8~10월에 지자체장이 유효기간이 도래한 열린어린이집에서 재선정을 희망 시 세부선정기준에 따라 평정하여 80점 이상인 경우 재선정 함 (신규 선정기준과 동일)

\* 재선정 기간이 8~9월일 경우, 평정기간 1년을 준용하여 평정할 것

신규 선정 이후 연속 재선정의 경우 당해연도 11월 1일부터 유효기간 2년

2회 이상 연속 재선정의 경우 당해연도 11월 1일부터 유효기간 3년

# 6. 선정취소

## 취소권자

시·도지사, 시·군·구청장

## 취소사유

지자체에서 지역실정을 감안하여 선정 취소 사유 추가 가능

- ① 영유아보육법 제45조의 운영정지 또는 시설폐쇄
- ② 열린어린이집 선정을 거짓 또는 부정한 방법으로 받은 경우
- ③ 열린어린이집 선정요건을 준수하지 아니하여 시정조치를 하였으나 미이행한 경우
- ④ 열린어린이집 운영을 포기한 경우

## 취소절차

선정권자는 선정 취소 사유가 있는 경우 선정 취소 의견제출통지를 실시하고 선정 취소 통보 실시

- 시·도지사가 선정권자인 경우 시·군·구청장은 선정 취소 사유 발생 7일 이내에 발생 사실 관련 서류를 첨부하여 시도에 서면보고하고 시·도지사가 취소 절차 진행
- 열린어린이집 운영 포기원을 제출한 경우 의견제출통지 생략 가능
- 시·군·구청장은 선정 취소된 어린이집의 선정 취소 통지일로부터 한 달 이내에 선정서를 회수하여 폐기 조치
  - ※ 선정취소일은 선정 취소를 통보한 날로 함
- 열린어린이집 선정 취소된 어린이집은 선정 취소일로부터 2년간 열린어린이집 신청이 제한됨

2022

# 열린어린이집 세부 선정기준

---

# 1. 개방성

공간 개방성

부모공용공간

정보공개

온라인 소통창구

## 가. 공간 개방성

개 요	부모가 편안하고 부담없이 참여할 수 있는 환경 개방성 증진이 필요하며, 보육시간 중 언제든지 보육활동을 관찰 할 수 있는 <b>참관실(관찰실)</b> , <b>보육실 내부로 통하는 창문</b> , <b>보육실 문에 투명창 설치여부</b> 로 판단함
평 정 기 준	<p>[15점] 참관실(관찰실)이 어린이집 내 보육실 전체에 설치된 경우  <b>보육실중참관실(관찰실)이 1개 이상 설치되어 있고, 복도에서 전체 보육실 내부로 통하는 창문이 있는 경우</b></p> <p>[13점] 복도에서 보육실 내부로 통하는 창문이 있는 경우(전체 보육실)  <b>복도에서 보육실 내부로 통하는 창문과 참관실(관찰실)이 혼합되어 설치되어 있는 경우 (전체 보육실)</b></p> <p>[10점] 보육실 문에 투명창이 설치되어 있는 경우(전체 보육실)          *참관실(관찰실)이 1개 이상 설치된 경우 2점 가점 부여(12점)          *정원 20인 이하 어린이집에 한해 전체 보육실 문에 투명창을 설치한 경우 13점 배점</p> <p>[10점] 복도에서 보육실 내부로 통하는 창문과 보육실 문 투명창 설치가 혼합된 경우(전체 보육실)          * <b>참관실(관찰실)이 1개 이상 설치된 경우 2점 가점 부여(12점)</b>          * <b>복도에서 보육실 내부로 통하는 창문의 보육실이 50% 이상 설치된 경우 1점 가점 부여(11점)</b></p> <p>※ 보육실 문의 투명창 인정기준          - 성인 상반신 높이에 위치하며 투명창이 문의 약 30% 이상으로, 설치하여 상시 개방되어 보육실 시야가 확보되는 투명창에 한함          - <b>투명창에 시트지를 부착하거나 커튼 등을 설치하여 상시적으로 보육실 내부 확인이 불가능한 경우, 불인정</b></p>
배 점	15점
확 인 방 법 <b>현장확인</b>	

# 1. 개방성

공간 개방성

부모공용공간

정보공개

온라인 소통창구

Ⅲ. 열린어린이집 선정 · 운영 세부사항  
2022열린어린이집 세부 선정기준

사진제공 :  
서울 영등포구 신길5동어린이집  
서울 구로구 현대열린어린이집  
인천 연수구 포스코어린이집



복도에서 통하는 창문

복도 및 보육실 창은 보육실 외부에서 상시  
관찰이 가능하도록 스티커, 반투명, 장식물,  
커튼 등 부착 금지



보육실 문 투명창



참관실

# 1. 개방성

공간 개방성

부모공용공간

정보공개

온라인 소통창구

## 나. 부모공용공간

개요	부모가 편하게 머무를 수 있는 공간을 마련하여 부모들이 모여 담소를 나누고, 자료를 볼 수 있는 게시판이나 건의함, 육아정보 관련 책자 등을 비치함
평정기준	부모 공용 공간(부모대기실, 상담실 등) 1곳 이상 설치 여부 - 부모 공용공간에는 기본설비(게시판이나 건의함, 육아정보 관련 책자 등)를 갖추어야 함 * 부모공용공간이 현관 등에 설치 시 영유아 이동을 방해해서는 안 되며, 영유아의 이동통로를 확보해야 함
배점	5점
확인방법	현장확인

# 1. 개방성

공간 개방성

부모공용공간

정보공개

온라인 소통창구

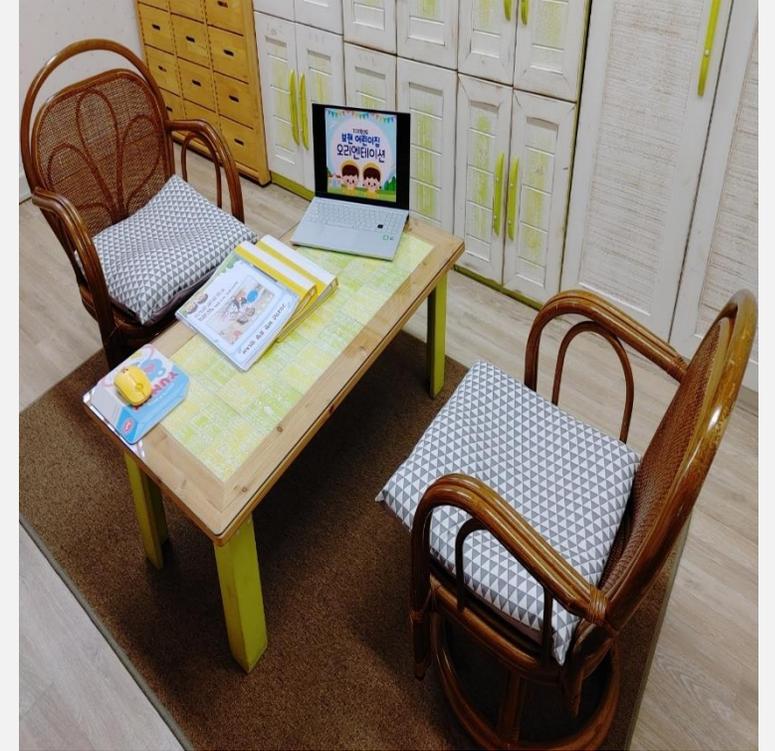
사진제공 :  
서울 영등포구 신길5동어린이집  
서울 구로구 현대열린어린이집



부모 상담실



부모 대기실



부모상담 및 대기공간

# 1. 개방성

공간 개방성

부모공용공간

정보공개

온라인 소통창구



부모 상담실



부모 대기실



# 1. 개방성

공간 개방성

부모공용공간

정보공개

온라인 소통창구

## 다. 정보 공개

개요	어린이집 정보공시 항목을 수시(항목별 변경주기에 따라 연, 월, 수시 공시)로 확인하고 수정하여 부모들이 보다 쉽고 편리하게 어린이집 정보를 이용하게 함
평정기준	어린이집 보유·관리정보를 공시 횟수에 맞게 공시 및 관리하는지 여부(어린이집 정보공개포털) - 공시범위 및 횟수, <u>내용의 적정성</u> (2022년 보육사업안내 '어린이집 정보공시' 참고)에 맞게 정보공개
배점	5점
확인방법	공시항목에 대한 <b>현장확인</b>

# 1. 개방성

공간 개방성

부모공용공간

정보공개

온라인 소통창구

## 공시 범위 및 횟수

▣ 정보공시 범위 및 횟수·시기(영유아보육법 시행령 별표1의4) ▣

공시정보 항목	공시정보의 범위	공시 횟수	공시 시기
1. 기본 현황	가. 일반 현황		
	1) 어린이집 이름, 설립일, 설립유형, 제공서비스, 운영시간, 주소, 전화번호 등 어린이집 기본 현황	수시	수시
	2) 설치·운영자 이름, 원장 이름	수시	수시
	나. 시설 현황		
	1) 건축연도, 건물층수, 건물유형, 건물소유형태	수시	수시
	2) 건물 전용면적, 대지 총 면적, 보육실 수 및 면적, 놀이터 면적 등, 비상재해대비시설 종류	수시	수시
	다. 폐쇄회로 텔레비전 설치 대수, 장소, 기기 종류, 카메라 성능(화소), 운영방식 등 현황	수시	수시
2. 영유아 및 보육교직원에 관한 사항	가. 연령별 학급/반 현황	수시	수시
	나. 보육교직원 현황		
	1) 직종별·자격별 보육교직원 현황	수시	수시
3. 법 제29조에 따른 보육과정에 관한 사항	표준보육과정 운영에 관한 사항		
	1) 공통과정 주당 운영시간	수시	수시
	2) 보육과정 운영 계획	연 1회	4월
4. 법 제38조에 따라 수납하는 보육료와 그 밖의 필요경비에 관한 사항	가. 보육비용		
	1) 보육료의 연령별 최대 수납액	수시	수시
	2) 그 밖의 필요경비의 항목별 최대 수납액	수시	수시
	나. 특별활동에 관한 사항		
	1) 특별활동 영역, 프로그램명 및 대상 연령	월 1회	매월
2) 주당 운영횟수 및 1회당 운영시간	월 1회	매월	
3) 프로그램 단가 및 업체명	월 1회	매월	

## Ⅲ. 열린어린이집 선정·운영 세부사항 2022열린어린이집 세부 선정기준

5. 예산·결산 등 회계에 관한 사항	가. 세입예산서 및 세출예산서	연 1회	4월
	나. 세입결산서 및 세출결산서	연 1회	10월
6. 건강·영양 및 안전관리에 관한 사항	가. 급식관리 현황		
	1) 운영방식, 급식인원, 급식담당인력(영양사·취사인력), 집단급식소 신고 여부	수시	수시
	2) 식중독 발생 및 처리 현황	수시	수시
	3) 식단표	월 1회	매월
	나. 환경 안전 관리 현황		
	1) 실내공기질 관리 현황	수시	수시
	2) 정기소독 관리 현황	수시	수시
	3) 먹는물 종류 및 수질검사 현황	수시	수시
	다. 안전교육 및 안전점검 실시 현황		
	1) 소방대피 훈련여부	수시	수시
2) 놀이시설 안전검사 현황	수시	수시	
3) 가스점검, 소방안전점검, 전기설비 점검 여부	수시	수시	
7. 그 밖에 보육여건 및 운영에 관한 사항	라. 법 제31조의2에 따른 공제회 및 보험 가입 현황		
	1) 영유아의 생명·신체에 대한 공제 또는 보험 가입 현황	수시	수시
	2) 보육교직원 생명·신체 공제 또는 보험 가입 현황	수시	수시
	3) 화재보험 가입 현황	수시	수시
	4) 가스사고배상책임보험 가입 현황	수시	수시
	5) 어린이놀이시설 안전보험 가입 현황	수시	수시
	6) 통학버스 책임보험 또는 종합보험 현황	수시	수시
	가. 어린이집 원장 및 보육교사의 보수교육 이수에 관한 사항	수시	수시
	나. 아동의 안전에 대한 교육 실시에 관한 사항	수시	수시
	다. 어린이통학버스 운영 현황		
1) 통학버스 운영 여부, 신고 현황	수시	수시	
2) 통학버스 승차 인원	수시	수시	
3) 통학버스 안전교육 이수 여부 및 이수 날짜	수시	수시	
라. 「전기안전관리법」 제13조에 따른 전기안전점검실시 현황	수시	수시	

# 1. 개방성

공간 개방성

부모공용공간

정보공개

온라인 소통창구

## 정보공개 평정 기준 안내(5점)

우수(5점)	<p>정보공시 입력율이 100%이고, 모든 항목 입력연도가 '22년이며 공시된 내용이 적정함</p> <p><b>&lt;주요 확인사항&gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>①세입예산서 및 세출예산서가 '22년 4월 이내 공시됨</li><li>②세입결산서 및 세출결산서가 '22년 10월 이내 공시됨</li><li>③식단표가 매월 공시되며 해당 식단표가 영양사 또는 어린이급식관리지원센터에서 등의 영양사 지도를 받아 작성됨</li><li>④(해당어린이집)실내공기질 관리 점검이 1년에 1회 정기적으로 실시되었고 점검결과가 공시됨</li><li>⑤아동 안전교육 실시 현황 자료가 '22년 자료로 첨부되어 공시됨</li><li>⑥소방대피훈련을 매월 실시하였고 훈련 일자를 현행화 함</li><li>⑦놀이시설 안전점검이 2년에 1회 정기적으로 실시되었고 안전검사 결과가 공시됨</li></ul>
보통(3점)	정보공시 입력율이 100%이면서 모든 항목 입력연도가 '22년임
미흡(0점)	정보공시 입력율이 100%미만이거나, 일부 항목 입력연도가 '22년 이전임

# 1. 개방성

공간 개방성

부모공용공간

정보공개

온라인 소통창구

## 정보공개 확인 예시

Ⅲ. 열린어린이집 선정 · 운영 세부사항  
2022열린어린이집 세부 선정기준

정보공시 항목		입력현황
기본현황	설치인가	입력완료(2022.03.21.)
	시설현황	입력완료(2022.03.21.)
	CCTV설치현황	입력완료(2017.05.12.)
영유아 및 교직원	연령별 반현황	입력완료(2022.03.17.)
	교직원현황	입력완료(2022.03.11.)
교육·보육과정	표준보육과정	입력완료(2022.01.04.)
	보육료현황	입력완료(2022.03.10.)
	필요경비	입력완료(2022.03.10.)
	특별활동	입력완료(2022.03.30.)
예·결산	세입예산서	입력완료(2022.03.25.)
	세출예산서	입력완료(2022.03.25.)
	세입결산서	입력완료(2021.05.27.)
	세출결산서	입력완료(2021.05.27.)
영양 및 환경 위생	급식실시 현황	입력완료(2022.03.30.)
	식중독 발생 및 처리 현황	미입력(미발생)
	환경안전관리	입력완료(2020.03.23.)
안전교육·안전점검	안전교육 및 안전점검 실시 현황	입력완료(2022.03.21.)
	통학차량 현황	입력완료(2022.03.22.)
	차량관련 교육 현황	입력완료(2022.03.22.)
	공제회 및 보험 가입 현황	입력완료(2020.03.23.)
	<b>전체입력률</b>	<b>100%</b>

# 1. 개방성

공간 개방성

부모공용공간

정보공개

온라인 소통창구

## 라. 온라인 소통창구

개 요	어린이집과 부모, 부모와 부모 간의 소통을 위한 온라인 창구 마련
평 정 기 준	어린이집 홈페이지, 블로그/카페 내 상담코너, SNS(카카오톡, 인스타그램, 밴드 등), 스마트알림장 중 <b>1개 이상 운영</b> - 어린이집과 부모의 양방향 소통(게시판, 상담실, 댓글 등)이 이루어져야 하며, 정기적인 업데이트 필요(월 1회 이상, 전체 부모 공개) <b>* 스마트 알림장의 경우, 개별 소통만 이루어지는 경우는 미 포함</b> 다만, 부모전체에 대한 소통이 이루어지는 경우는 포함 가능
배 점	5점
확 인 방 법	온라인 소통자료 현장확인



# 2. 참여성

## 가. 신입원아 부모오리엔테이션

개	요	신입 원아부모 대상으로 어린이집 보육철학, 운영현황, 보육프로그램, 부모 및 지역사회와의 협력, 공지사항 등 운영 전반에 대해 소개하고 부모의 참여와소통의 계기를 마련함
평	정	<p><b>기준</b></p> <p><b>면담으로 연 1회 이상 실시여부 확인</b></p> <p>(면담 예시) 신입원아 부모오리엔테이션은 언제 진행하였나요?          (면담 예시) 신입원아 현원 중 몇 분의 부모가 참석하셨나요?          (면담 예시) 어떤 자료로 진행하였나요?          * 감염병 예방으로 서면 또는 온라인으로 대체 가능, 이 경우 관련 자료 현장 확인)</p>
확	인	<p><b>방법</b></p> <p>면담          * 1회 이상 실시여부 확인</p>
배	점	4점

신입원아  
부모오리엔테이션

부모개별상담

어린이집 운영위원회  
/총회

부모교육

부모참여 프로그램

부모 만족도 조사

부모어린이집 참관

자체 모니터링

# 2. 참여성

## 예시

신입원아  
부모오리엔테이션

부모개별상담

어린이집 운영위원회  
/총회

부모교육

부모참여 프로그램

부모 만족도 조사

부모어린이집 참관

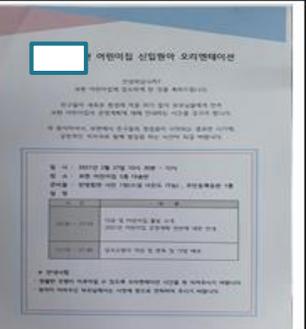
자체 모니터링

행사명	2021 신입원아 오리엔테이션 · 부모교육 계획 및 결과 보고서			담당	원장
일시	2021년 2월 20일 토요일	대상	신입 원아 부모 및 영아		
장소	00 어린이집 다ս슴 교실	참여인원	신입원아 10명 참여인원 9명 참여율 : 90% (김** 불참)		
목적	1. 어린이집 보육 철학 및 운영 전반을 안내하여 보현에 대한 이해를 도움. 2. 부모와의 소통을 통해 부모의 요구를 파악하고, 보현과 부모 간 협력관계를 형성함. 3. 부모교육을 통해 바람직한 부모 자녀 관계를 형성함. 4. 영아가 입소 전 <input type="checkbox"/> 을 둘러보고 부모와 함께하는 시간을 통해 <input type="checkbox"/> 에 대해 친숙하게 느끼고 사전 적응의 기회를 가질 수 있음.				
구분	내용 및 방법			담당	
계획	안내	<b>【내용】</b> 신입 원아 부모 오리엔테이션의 목적, 참여했을 때의 이점 참여방법, 참여 득려 등의 내용을 포함한 가정통신문 내용 작성 <b>【방법】</b> 가정통신문 & 초대장 등을 통한 안내 <b>▶부모 교육</b> <b>【내용】</b> 지문 등 사전 등록 제도 안내 <b>【방법】</b> 신입원아 오리엔테이션 PPT 내에 사진 자료와 링크 등을 첨부하여 안내 <b>【내용】</b> 부모 교육 관련 서적을 활용 <b>【방법】</b> '창의적인 부모' 책자를 통해 아이의 자존감을 높일 수 있는 바른 상호작용 방법과 바람직한 부모 자녀 관계 형성에 대해 안내	원장 및 담당교사		
	준비	<b>【내용】</b> 어린이집의 운영철학, 보육목표, 보육프로그램의 특성, 보육시간, 보육료, 연령 별 집단크기와 교사 수, 보육 교직원 구성, 어린이집의 환경, 어린이집의 개발철학, 등하원 절차 및 안전지침 등 <b>【방법】</b> 2021 00 운영안내서(신입원아 부모 오리엔테이션 자료) & 신입원아 오리엔테이션 PPT 자료 제작 <b>【준비물】</b> 간식꾸러미, 참여 명단, 불펜 등	전체 보육 교직원		
실행	안내	<b>【내용】</b> 현장에서 오리엔테이션 진행 장소까지 부모의 이동 경로 확인 <b>【방법】</b> 오리엔테이션 진행 장소로 이동하여 운영안내서 책자 수령 및 참석자 명단에 서명토록 안내	담당교사		
	진행	<b>▶00 어린이집 운영 안내</b> <b>【방법】</b> PPT 자료, 유인물을 활용하여 어린이집 운영 전반에 대해 안내 <b>▶부모참여 및 협조사항 안내</b> <b>【내용】</b> 부모참여의 중요성 및 부모참여 활동 안내, 부모 협조사항 안내, 후후 제출서류 등 안내 <b>▶질의응답</b> <b>【내용】</b> 어린이집 운영에 대한 궁금증이나 건의사항 등에 대한 자유로운 의견 교류 <b>▶간담회 및 원복 &amp; 가방 배부</b> <b>【내용】</b> 하루일과, 해당 연령의 발달특성, 신입원아 적응기간, 반별 부모 협조사항, 신학기준비를 등 학급운영에 대한 안내, 질의응답	원장		
평가	<b>【안전 점검】</b> 부모님과 아이들이 입장하기 전 손 소독제, 마스크 등을 제공해 드리고 오리엔테이션이 진행되는 다ս슴반에는 개별 책상에 투명 칸막이를 부착하여 준비해 등 부모님들이 충분히 거리를 두고 앉으실 수 있도록 책상 간격을 조정하였으며, 입실하여 드실 음료, 음식은 생략해 안전하고 청결한 환경에서 행사를 진행할 수 있도록 함. <b>【자료의 적절성】</b> 준비한 자료의 준비상태, 추가 자료의 필요성 자료의 완성도 등 : 을 해에도 가장 큰 이슈가 코로나19에 있었던만큼 위생, 청결과 관련된 내용들을 중점으로 담았고 작년 에 큰 관심을 보이셨던 식재료 관련 안전 문제에 대해서도 상세한 안내를 드림, 작년에는 교재교구 생 들, 편지 모음장의 샘플 등을 찾아 보실 수 있도록 프리젠테이션 공간 내에 배치하였으나 부모님들이 직접 살펴보기 어려웠던 모습을 볼 수 있었는데, 이를 반영해 올해는 그러한 활동들을 프리젠테이션 내에 담아서 설명과 함께 보실 수 있도록 함. 다양한 행사 사진과 영상, 식단 관련 정보 등을 추가해 넣어 부모님들이 보시며 원 내에 전반적인 운영 모습에 대해 쉽게 이해할 수 있음.				

# III. 열린어린이집 선정 · 운영 세부사항 2022열린어린이집 세부 선정기준



2021년  운영 안내서



어린이집 신입원아 오리엔테이션



운영일지

2021년 운영안내서 / 행사 전 부모님들께 보낸 초대장(우편 개별 발송) / 운영일지







- 코로나19 방역 지침 준수 / 간식꾸러미 제공 등 행사 준비 사진 -



지문 등 사전등록제도



부모교육 자료

- 부모 교육 자료 -



부모 참석 및 행사 사진

# 2. 참여성

신입원아  
부모오리엔테이션

부모개별상담

어린이집 운영위원회  
/총회

부모교육

부모참여 프로그램

부모 만족도 조사

부모어린이집 참관

자체 모니터링

## 연간운영계획

각 프로그램  
연간계획  
포함 필요

- 신입원아 오리엔테이션
- 부모 개별상담
- 어린이집 운영위원회
- 부모교육
- 부모참여 프로그램
- 부모만족도 조사
- 자체 부모모니터링
- 지역사회연계 및 협력활동

## 2021년 부모참여활동 운영계획서

구분	활동명	유형	대상	내용
1	신입원아 오리엔테이션	가족지원	신입원아 부모	- 2021년도 롬비나·선재 신입원아 오리엔테이션(21년 2월) - 2021년도 다숨·다원 신입원아 오리엔테이션(21년 2월)
2	부모참여 수요조사	부모참여	전체부모	- 부모참여활동 계획 수립을 위한 부모참여 수요조사(3월)
3	부모참여 수업활동	가족참여	전체부모	- 롬비나, 선재반 부모참여수업(7월) - 다숨, 다원반 부모참여수업(7월)
4	활동지원 참여활동	가족지원	전체 부모	- 어린이날 행사 도우미(5월) - 재능 기부(6~8월) - 가족 문화체험 견학지원-청주시(10월 말~11월초) (장애 영·유아 가족지원 프로그램) - 추석 맞이 행사(9월) - 새해 맞이 행사(22년 2월) - 졸업식 행사(22년 2월)
5	지역사회 연계 부모참여활동	가족참여	전체가족	- 충북육아종합지원센터, 청주시육아종합지원센터 부모참여활동(연중) - 청주시 흥덕·청원급식관리지원센터 부모참여활동(연중)
6	부모 참관참여활동	부모참여	신청가족	- 어린이집 개방 및 참관(수시)
7	부모 자원봉사	부모참여	운영위원	- 김장하기(11월)
8	어린이집 운영위원회	부모회의	전체가족	- 어린이집 운영위원회 실시(분기별)
9	부모 만족도 조사	부모참여	전체부모	- 2021년 부모 만족도 조사(9월)
10	부모상담	가족지원	전체부모	- 2021년 개별확보육 학기 초 부모상담(다숨, 다원)(3월) - 2021년 상반기 부모상담(7월) - 2021년 하반기 부모상담(12월)
11	부모교육	가족지원	전체부모	- 신입원아 대상 이동학대 부모교육(21년 2월) - 재원원아 부모교육(수시) (충북,청주시육아종합지원센터 부모교육 적극 안내) [수요조사 결과 반영하여 추후 교육주제 선정] - 매주 가정통신문 내 부모교육 안내(매주)
12	부모 평가 위원	부모회의	신청부모	- 자체부모모니터링 시 '부모 위원'으로 참여(5월,9월)

## 2. 참여성

신입원아  
부모오리엔테이션

부모개별상담

어린이집 운영위원회  
/총회

부모교육

부모참여 프로그램

부모 만족도 조사

부모어린이집 참관

자체 모니터링

### 나. 부모개별상담

개요	영유아의 성장과 발달, 생활전반에 대해 부모와 담임교사의 의견 교환 등 개별 상담 실시
평정기준	<b>연 2회 이상 (상·하반기 각 1회 이상)</b> - 영유아 90% 이상의 부모와 개별상담 실시 여부 * 단, 대면상담이 어려운 경우 전화상담이 가능하나 기록이 있어야 함
확인방법	연간운영계획, 실시 기록(운영일지 또는 상담 기록 등) 등 증빙자료 * <b>2회 이상(상·하반기 각 1회) 실적 현장확인</b>
배점	4점

# 2. 참여성

## III. 열린어린이집 선정 · 운영 세부사항 2022열린어린이집 세부 선정기준

### 예시

### Check : 연2회, 연간운영계획, 실시기록

#### 3) 2021년 부모 개별 상담 운영계획서

**목적**

보육기관은 다양한 형태의 부모교육을 통해 영유아의 사회화와 발달, 학습과정에 대한 정보를 제공함으로써 부모가 양육에 대한 효능감을 갖도록 지원하고 어린이집과 가족이 동반자적 관계를 형성한다. 부모는 어린이집에 관심을 가지고 참여함으로써 자녀의 발달정도에 대한 이해를 돕고, 바람직한 부모-자녀 관계를 형성하면서 자녀의 전반적인 발달을 지원한다.

구분	활동명	유형	대상	내용
1	신입원아 오리엔테이션	가족지원	신입원아 부모	- 2021년도 롬비나.선재 신입원아 오리엔테이션(21년 2월) - 2021년도 다솜.다원 신입원아 오리엔테이션(21월 2월)
2	OO 부모참여 수요조사	부모참여	전체부모	- 부모참여활동 계획 수립을 위한 부모참여 수요조사(3월)
3	OO 부모참여 수업활동	가족참여	전체부모	- 롬비나, 선재반 부모참여수업(7월) - 다솜, 다원반 부모참여수업(7월)
4	활동지원 참여활동	가족지원	전체 부모	- 어린이날 행사 도우미(5월) - 재능기부(6~8월) - 가족 문약제업 견학지원-경주시(10월 말~11월초) (장예 영·유아 가족지원 프로그램) - 추석 맞이 행사(9월) - 새해 맞이 행사(22년 2월) - 졸업식 행사(22년 2월)
5	지역사회 연계 부모참여활동	가족참여	전체가족	- 중북육아종합지원센터, 정주시육아종합지원센터 부모참여활동(연중) - 경주시 흥덕·정원급식관리지원센터 부모참여활동(연중)
6	부모 참관참여활동	부모참여	신청가족	- OO어린이집 개방 및 참관(수시)
7	부모 자원봉사	부모참여	운영위원	- 감장하기(11월)
8	어린이집 운영위원회	부모회의	전체가족	- 어린이집 운영위원회 실시(분기별)
9	부모 만족도 조사	부모참여	전체부모	- 2021년 부모 만족도 조사(9월)
10	부모상담	가족지원	전체부모	- 2021년 개별화교육 학기 초 부모상담(다솜, 다원)(3월) - 2021년 상반기 부모상담(7월) - 2021년 하반기 부모상담(12월)
11	부모교육	가족지원	전체부모	- 신입원아 대상 아동학대 부모교육(21년 2월) - 재원원아 부모교육(수시) (중북,정주시육아종합지원센터 부모교육 적극 안내) [수요조사 결과 반영하여 주후 교육주제 선정] - 매주 가정통신문 내 부모교육 안내(매주)
12	부모 평가 위원	부모회의	신청부모	- 자체부모모니터링 시 '부모 위원'으로 참여(5월,9월)

#### 4) 2021년 부모상담 계획 및 결과 보고서

2021년 1학기 부모상담 계획 및 결과 보고서		결재	담당	원장
행사명	1학기 부모상담			
일시	2021. 6. 28.(금) ~ 2021. 7. 15.(목)	대상	보현 전체 원아 학부모님들	
목적	1. 부모 상담을 통해 부모들의 관심 분야 및 자녀 양육에 어려움을 겪고 있는 내용에 대해 적절한 정보를 제공하기 위한. 2. 부모와 어린이집이 동반자적 관계를 유지하고 바람직한 부모 역할을 배울 수 있는 기회를 제공할 수 있음.			
구분	내용 및 방법			담당
계획	안내	【내용】 부모 상담 관련 안내문 작성 【방법】 가정통신문, 부모상담 안내문을 통해 상담 실시 안내		원장 및 담당교사
	준비	【내용】 상담 자료 준비 【준비물】 상담자료, 필기도구 등		담당교사
실행	안내	【내용】 사전에 조사한 상담 가능한 시간에 전화드리기		담당교사
	진행	▶ 부모가 궁금해하는 내용들 토대로 신학기 적응에 관한 사항들에 대해 설명 및 상담하기		원장 및 담당교사

**평가**

코로나 19로 인해 대면상담이 어려운 관계로 전화 상담으로 실시하였음.  
원아들의 원내 생활 모습을 관찰한 관찰일지, 체크리스트, 발달검사, 평가서 등 개별적인 상담 자료를 토대로 상담이 진행되었으며 부모님들께서 궁금해하시는 사항들에 대해서도 상담을 진행함.

부모 상담 계획서

부모 상담 결과 보고서

**진행 사진**

상담 계획서

전화상담 실시 사진

-운영일지에 첨부된 내용-

신입원아 부모오리엔테이션

부모개별상담

어린이집 운영위원회 /총회

부모교육

부모참여 프로그램

부모 만족도 조사

부모어린이집 참관

자체 모니터링

# 2. 참여성

신입원아  
부모오리엔테이션

부모개별상담

어린이집 운영위원회  
/총회

부모교육

부모참여 프로그램

부모 만족도 조사

부모어린이집 참관

자체 모니터링

## 다. 어린이집 운영위원회(협동어린이집의 경우는 조합 총회 또는 이사회)

개요	어린이집 운영의 자율성과 투명성을 높이고 지역사회와의 연계를 강화하기 위해 원장, 보육교사, 부모, 지역사회 인사 등이 참여하는 어린이집 운영위원회(총회)를 운영 함
평정기준	<p><b>분기별 1회 이상</b></p> <p>a. 어린이집 운영위원회            ①운영위원회 운영규정 ②회의록 ③회의결과 안내 공지 등 <b>모두 충족</b>            ※ 어린이집 운영위원회는 '분기별 1회 이상' 운영이 법적 준수사항(영유아보육법 제25조)이며, 운영위원 구성 등 기본내용을 준수해야 인정 (보육사업안내 '어린이집 운영위원회' 참고)</p> <p>b. 협동어린이집 조합 총회 또는 이사회  <b>총회 또는 이사회 ① 운영규정(정관 등) ②개최 안내 공지 ③ 회의록 등 모두 충족</b></p>
확인방법	<p>(운영위원회) 운영규정, 회의록, 회의결과 안내 공지 자료 등 증빙자료            (총회 또는 이사회) 개최 안내 공지자료, 회의록, 조합 정관 등 증빙자료  <b>* 4회 이상 실적 확인</b></p>
배점	<p>4점</p> <p>- 어린이집 관계자, 부모 외 <b>지역사회 인사가 운영위원회 구성원에 포함되어 있는 경우 1점 가점 부여</b> (가정어린이집에 한함, 가정어린이집 외는 지역인사 필수)</p>

# (충청북도)어린이집 운영위원회 기준 안내

## 참고사항1.

Q. 「보육사업안내」에서는 1분기(3~5월) 정기 운영위원회는 3월에 실시하도록 하고 있음. 운영위원회 선출 등으로 인하여 대면개최가 필요한 1분기 정기운영위원회는 3월 실시가 불가능한 경우 코로나19 진행상황에 따라 4월로 연기 가능하다는 공문(22.1.24)발송. 이에 1분기 운영위원회 개최 시기에 따른 인정 범위 여부

A. 1분기 운영위원회를 4월에 한 어린이집의 경우, 대면회의를 하였을 경우에만 실적 인정 가능  
(1분기 운영위원회를 4월에 **비 대면·서면으로 하였을 경우 실적 인정 불가**)

## 참고사항2.

Q. 어린이집 운영위원회는 어린이집의 장, 보육교사 대표, 학부모 대표 및 지역사회 인사를 포함하여 어린이집 규모에 따라 5인 이상 15인 이내로 구성하여야 함. (20인 이하 소규모 어린이집의 경우 지역사회 인사 제외 가능, 포함하였을 경우 열린어린이집 선정 시 1점 가점) 운영위원회는 어린이집 운영의 자율성과 투명성을 높이고 지역사회와의 연계를 강화하는 목적으로 운영되어야 하나 친분이 있는 인근 어린이집 원장으로 구성하여 운영위원회 제 기능을 하지 못하는 경우가 있어 인근 어린이집 원장을 지역인사로 인정 여부

A. '22년은 기존과 같이 인근 어린이집 원장도 지역 인사로 인정하되, 올해 공고 시에 '23년부터는 인근 어린이집 원장은 지역사회 인사로 인정하지 않는다는 조항을 추가하여 안내 예정임

# 2. 참여성

신입원아  
부모오리엔테이션

부모개별상담

어린이집 운영위원회  
/총회

부모교육

부모참여 프로그램

부모 만족도 조사

부모어린이집 참관

자체 모니터링

## 운영위원회 안내 (운영위원 구성 시 기본 내용 준수해야 인정 가능)

### 12 어린이집운영위원회(법 제25조, 시행령 제21조의2, 시행규칙 제26조)

#### 가. 설치 및 운영

- 어린이집의 장은 어린이집운영의 자율성과 투명성을 높이고 지역사회와의 연계를 강화하여 지역실정과 특성에 맞는 보육을 실시할 수 있도록 하기 위하여 협동어린이집을 제외한 모든 어린이집에서는 어린이집운영 위원회를 설치·운영해야 함

※ 운영횟수 분기별 1회 이상이며, 분기는 어린이집 회계연도 기준으로 구분함[1분기(3-5월), 2분기(6-8월), 3분기(9-11월), 4분기(12-2월)]

※ 1분기 정기 운영위원회는 반드시 3월에 실시해야 함

※ 다만, 사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계규칙에 따른 예·결산 보고 등은 반드시 실시해야 함

- 어린이집 운영위원회는 당해 어린이집의 장, 보육교사 대표, 학부모 대표 및 지역사회 인사(직장어린이집의 경우에는 당해 직장의 어린이집 업무담당자)를 포함하여 어린이집 규모에 따라 5인 이상 15인 이내로 구성하여야 함\* 학부모 대표는 최대한 영유아 연령을 대표할 수 있도록 구성되어야 하며, 운영위원회 정수의 2분의 1 이상이 되어야 함.

\* 영유아 수(현원기준)가 100인 미만 어린이집: 5인 이상 10인 이내, 100인 이상 어린이집: 11인 이상 15인 이내

- 단, 20인 이하 소규모 어린이집의 경우 지역사회 인사는 제외할 수 있음

※ 지역사회 인사는 「어린이집 운영위원회 매뉴얼(2012)」의 자격요건을 준용하며, 지방자치법 제35조제5항에 따라 구의원 등 지방의회의원은 운영위원회위원이 될 수 없음(법제처 법령해석 사례, 17-0433(2017. 10. 19.))

※ 운영위원회의 활성화 등 지원을 위해 육아종합지원센터, 부모모니터링단의 참관 가능

- 운영위원회의 위원장은 보육교직원이 아닌 위원 중에서 호선
- 운영위원회의 회의는 분기별 1회 이상 개최하고 전체 학부모를 대상으로 공개를 원칙으로 하며, 회의록을 작성·보관

## 운영위원회 안내 (출처:2022보육사업안내)

- 어린이집운영위원회는 다음 각 호의 사항을 심의
  - ① 어린이집 운영규정 제·개정에 관한 사항
  - ② 어린이집의 예산 및 결산의 보고에 관한 사항
  - ③ 영유아의 건강·영양, 안전 및 학대예방에 관한 사항
    - ※ 급식 위탁업체 선정, 관리현황(식재료 조달, 식중독 예방조치 등) 확인
  - ④ 보육시간·보육과정의 운영방법 등 어린이집의 운영에 관한 사항
  - ⑤ 보육교직원의 근무환경 개선에 관한 사항
  - ⑥ 영유아의 보육환경 개선에 관한 사항
  - ⑦ 어린이집과 지역사회와의 협력에 관한 사항
  - ⑧ 보육교사의 권익 보호에 관한 사항
  - ⑨ 보육료 외의 필요경비를 받는 경우, 영유아보육법 제38조에 따른 범위에서 그 수납액 결정에 관한 사항
  - ⑩ 그 밖에 부모모니터링단의 모니터링 결과 등 어린이집 운영에 대한 제안 및 건의사항
- 어린이집 원장은 어린이집 평가결과를 운영위원회에 보고

신입원아  
부모오리엔테이션

부모개별상담

어린이집 운영위원회  
/총회

부모교육

부모참여 프로그램

부모 만족도 조사

부모어린이집 참관

자체 모니터링

# 2. 참여성

신입원아  
부모오리엔테이션

부모개별상담

어린이집 운영위원회  
/총회

부모교육

부모참여 프로그램

부모 만족도 조사

부모어린이집 참관

자체 모니터링

## 운영규정 예시

### 2. 참여성

#### 다. 어린이집 운영위원회

##### 2) 운영위원회 운영규정

○○ 어린이집 운영위원회 회칙		
제1장 총칙	제1조 목적	이 규정은 영유아보육법 제25조에 준하여 어린이집 운영의 자율성과 투명성을 높이고 지역사회와의 연계를 강화하여 지역실정과 특성에 맞는 보육을 실시할 수 있도록 하기 위하여 ○○어린이집 운영위원회(이하 "운영위원회"라 한다)의 구성 및 운영 등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.
	제2조 개념	운영위원회는 다음 각 호의 사항에 대하여 심의한다. 1. 어린이집 운영규정의 제 개정에 관한 사항 2. 어린이집의 예산 및 결산의 보고에 관한 사항 3. 영유아의 건강·영양·안전 및 학대예방에 관한 사항 4. 보육시간·보육과정의 운영방법 등 어린이집의 운영에 관한 사항 5. 보육교직원의 근무환경 개선에 관한 사항 6. 영유아의 보육환경 개선에 관한 사항 7. 어린이집과 지역사회의 협력에 관한 사항 8. 보육료 외의 필요경비를 받는 경우, 영유아보육법 제 38조에 따른 범위에서 그 수납액 결정에 관한사항 9. 그 밖에 부모 모니터링단의 모니터링 결과 등 어린이집 운영에 대한 제안 및 권고사항
제2장 위원의 신분	제3조 임기	① 위원회 임기는 1년으로 하고 연장할 수 있다. 다만, 보궐위원의 임기는 전임자의 잔임기간으로 한다. ② 위원회 임기 개시일은 3월 2일로 한다.
	제4조 위원의 자격	① 위원은 무보수 봉사직으로 한다. ② 위원은 특별한 사정이 있는 경우를 제외하고는 다른 어린이집의 운영위원을 겸할 수 없다. ③ 위원은 어린이집을 상대로 하여 영업하는 자가 아니어야 한다.
	제5조 위원의 의무 등	① 학부모 위원을 포함한 위원 전원은 운영위원회 위원으로서의 품위를 유지하여야 한다. ② 위원은 운영위원회의 회의에 성실히 참여하여야 한다. ③ 위원은 그 직무를 남용하여 재산상의 권리익취의 취득 또는 알선을 하여서는 아니 된다. ④ 위원은 정서적, 종교적 중립을 지켜야 한다. ⑤ 위원은 어린이집에서 행해지는 행사에 적극 참여하여야 한다.
	제6조 위원의 자격상실	위원이 다음 각 호의 1/2에 해당할 때에는 자격을 상실한다. 단, 제3호, 제5호 사항은 운영위원회의 결정에 따라 처리한다. 1. 보육교사위원이 퇴직 등에 의하여 소속을 달리한 때 2. 학부모위원은 자녀인 영유아가 졸업퇴원하게 된 때 3. 위원이 제4조와 제5호의 규정을 위반한 사실이 발견된 때 4. 회의소집 통지를 받고도 특별한 사유 없이 3회 연속 회의에 불참하였을 때 5. 위원이 제출한 신상에 관한 주요내용에 허위사실이 있는 것이 발견된 때
	제7조 위원의 자격상실	운영위원회 정수는 위원장 1인을 포함하여 총 5인 이상 7인 이내로 아동 수 등 어린이집의 규모와 운영의 효율성을 고려하여 구성하며, 보육교직원 위원 수가 학부모 위원 등 외부 위원수를 초과하여서는 아니된다.
	제8조 위원의 선출	이 회칙은 공포한 날로부터 시행한다.

## Ⅲ. 열린어린이집 선정 · 운영 세부사항 2022열린어린이집 세부 선정기준

제 4장 운영 위원회의 조직	제 8 조 위원의 선출	① 회장은 운영위원회의 당연직 위원이 된다. ② 학부모위원은 학부모 중에서 민주적인 선거절차에 따라 직접 선출한다. 다만, 어린이집의 규모 등을 고려하여 전체 학부모 회의에서 선출하기 곤란한 경우 단행법 또는 반별 학부모회의에서 선출한다. ③ 보육교사위원은 교사회의에서 선출한다. ④ 지역위원은 이미 선출된 운영위원의 추천을 받아 선출한다.
	제 9 조 선출일	학부모 및 보육교사위원은 임기만료일 7일 이전에 지역위원은 임기만료일 전일까지 선출한다.
	제 10 조 보궐선거	위원이 결원된 때에는 보궐 선출한다. 다만, 잔여임기가 6월 미만으로서 위원정수의 4분의 1 이상이 결원되지 아니한 때에는 운영위원회의 결정으로 선출하지 아니할 수 있다.
제 5 장 운영위원 회의 운영	제11조 임원	① 운영위원회에는 위원장 1인을 두되, 위원장은 어린이집 보육교직원인 아닌 위원중에서 호선한다. ② 위원장의 임기는 1년으로 하며, 연장할 수 있다. ③ 위원장은 운영위원회의 동의를 얻어 그 직을 사임할 수 있다. ④ 위원장은 운영위원회를 대표하고 회의를 소집하여 진행하며, 위원장이 사고가 있을 때에는 위원 중에 그 직무를 대신 할 위원을 새로이 선출한다. ⑤ 위원장이 임기 중에 결원된 때에는 보궐 선출할 수 있으며, 그 임기는 전임자의 잔임기간으로 한다.
	제12조 소위원회	① 운영위원회는 안전심사의 효율성을 기하기 위하여 소위원회를 운영할 수 있다. ② 소위원회의 구성은 소위원회를 구성할 당시 결정하며, 소위원회를 운영할 경우 세부규정은 운영위원회에서 따로 정한다.
	제13조 간사	① 운영위원회의 회의기록 등 사무를 처리하기 위하여 간사를 둔다. ② 간사는 위원 중에서 호선한다.
제 6 장 회의의 시행	제14조 회의 등	① 회의는 정기회의 임시회의 구분하며 정기회의는 분기별로 각 1회 개최한다. ② 임시회의는 회장 또는 재직위원 과반수의 요구가 있는 때에 위원장이 소집한다. ③ 회의는 개최예정일 7일 전에 소집장고와 함께 회의안건을 첨부하여 위원에게 개별통지한다. 다만, 위원장이 긴급을 요하는 안건이라고 인정할 경우는 그러하지 아니한다.
	제15조 인건의 제출·발의	운영위원회에서 처리할 안건은 회장 또는 재직위원 3분의 1이상의 연서로 제출하거나 발의한다.
	제16조 의사 및 의결 정족수	운영위원회는 재직위원 과반수의 출석으로 개의하며, 출석위원 과반수의 찬성으로 결정한다.
	제17조 회의 공개의 원칙	① 운영위원회의 회의는 공개함을 원칙으로 한다. 다만, 영유아 또는 보육교사의 인권 보호 등을 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 운영위원회의 결정으로 공개하지 아니할 수 있다. ② 운영위원회가 회의를 개최할 때에는 가정통신문, 어린이집게시판 등을 통하여 회의 개최일시, 인건 등을 알린으로서 일반 학부모, 보육교사 등이 회의를 참관할 수 있도록 한다.
부 칙	18조 회의록 작성 등	① 운영위원회는 회의록을 작성하고 회의의 진행 내용 및 결과와 출석위원의 성명을 기재한 후 위원장과 위원장이 서명한다. ② 위원장은 회의록을 어린이집에 비치하여 학부모, 보육교사 및 지역주민 등이 열람할 수 있도록 한다.
	제1조 시행일	이 회칙은 공포한 날로부터 시행한다.
	제2조 경과 조치	① 이 회칙에 의하여 최초로 선출된 위원회 임기는 2006년 2월 20일부터 개시한 것으로 본다. ② 제2조에 규정된 운영위원회의 심의 사항 중 최초의 회의가 개최되기 전에 시행한 사항은 운영위원회의 심의를 거친 것으로 본다.

# 2. 참여성

- 신입원아  
부모오리엔테이션
- 부모개별상담
- 어린이집 운영위원회  
/총회
- 부모교육**
- 부모참여 프로그램
- 부모 만족도 조사
- 부모어린이집 참관
- 자체 모니터링

## 라. 부모교육

개요	영유아 발달, 자녀양육관, 육아정보 등에 대해 소그룹 및 대그룹으로 부모교육을 실시
평정기준	<b>연 2회 이상</b> - ① <u>연간운영계획</u> ② 실시 횟수 ③ <u>실시기록</u> 등 <b>모두 충족</b> * 단, 연간운영계획 없이 <u>실시기록만 연 2회 이상 충족 시 2점 부여</u> - <u>코로나로 인해 온라인 교육(실시간 화상교육, 육아종합지원센터 부모교육 등)을 실시하고 실시기록(참여 부모 명단)을 관리하고 있는 경우, 인정</u>
확인방법	<u>연간운영계획, 실시기록</u> 등 증빙자료 * 2회 이상 실적 확인
배점	4점 / 2점

# 2. 참여성

신입원아  
부모오리엔테이션

부모개별상담

어린이집 운영위원회  
/총회

부모교육

부모참여 프로그램

부모 만족도 조사

부모어린이집 참관

자체 모니터링

## 2. 참여성

### 라. 부모교육

#### 가) 2021년 부모교육 운영계획서

##### 목적

보육기관은 다양한 형태의 부모교육을 통해 영유아의 사회화와 발달, 학습과정 에 대한 정보를 제공함으로써 부모가 양육에 대한 효능감을 갖도록 지원하고 어린이집과 가족이 동반자적 관계를 형성한다. 부모는 어린이집에 관심을 가지고 참여함으로써 자녀의 발달정도에 대한 이해를 돕고, 바람직한 부모-자녀 관계를 형성하면서 자녀의 전방적인 발달을 지원한다.

구분	활동명	유형	대상	내용
1	신입원아 오리엔테이션	가족지원	신입원아 부모	- 2021년도 봄비나-신재 신입원아 오리엔테이션(2월 2일) - 2021년도 다솜 다현 신입원아 오리엔테이션(2월 2일)
2	보현 부모참여 수요조사	부모참여	전체부모	- 부모참여활동 계획 수립을 위한 부모참여 수요조사(3월)
3	보현 부모참여 수업활동	가족참여	전체부모	- 봄비나, 신재반 부모참여수업(7월) - 다솜, 다현반 부모참여수업(7월) - 어린이발 행성 도우미(5월) - 재능기부(6~8월) - 가족 문화체험 견학지원-경주사(10월 말~11월초) (장애 영유아 가족지원 프로그램) - 주석 맞이 행사(9월) - 새여 맞이 행사(22년 2월) - 졸업식 행사(22년 2월)
4	활동지원 참여활동	가족지원	전체 부모	- 중북육아종합지원센터, 경주서육아종합지원센터 부모 참여활동(연중) - 경주시 흥덕-정원급식관리지원센터 부모 참여활동(연중)
5	지역사회 연계 부모참여활동	가족참여	전체가족	- 보현어린이집 개방 및 접근(수시) - 김장이(7월)
6	부모 참관참여활동	부모참여	신청가족	- 어린이집 운영위원회 실시(분기별)
7	부모 지원봉사 어린이집	부모참여	운영위원	- 2021년 부모 만족도 조사(9월) - 2021년 개별학부모 학기 초 부모상담(다솜, 다현X3월) - 2021년 상반기 부모상담(7월) - 2021년 하반기 부모상담(12월)
8	운영위원회	부모회의	전체가족	- 신입원아 대상 이동학대 부모교육(21년 2월) - 재원원아 부모교육(수시) (중북, 경주서육아종합지원센터 부모교육 적극 안내) [수요조사 결과 반영하여 주후 교육주제 선정] - 매주 가정통신문 내 부모교육 안내(매주)
9	부모 만족도 조사	부모참여	전체부모	- 지체부모모니터링 시 '부모 지원'으로 참여(5월,9월)
10	부모상담	가족지원	전체부모	
11	부모교육	가족지원	전체부모	
12	부모 평가 위원	부모회의	신청부모	

연간운영계획

# III. 열린어린이집 선정 · 운영 세부사항 2022열린어린이집 세부 선정기준

### 3) 실시기록

#### 부모교육 알림글과 관련한 실시기록 (학부모 수요증)

**알림 글**

안녕하세요. ~~~~

매 일 배움 어린이집 단에서는 일찍일 보 습하게 영유아 건강생활습관을 형성하는 것은 매우 중요하다고 자립의 단결과 안전을 지키는 습관을 위해 온, 정기별로 시작해본 야영프로그램을 추진하는 것은 단결과 안전을 가장 기본적인 방법 중 하나입니다. 최종하고 올바른 자립습관 습득과 함께 할 수 있도록 해주세요. 부모님께서 함께 출근 후 영유아를 데리오는 것이 좋습니다. 단적으로 영유아에게 2시간 후, 입원자를 지키기 전, 놀이 간담회 놀이 후 영유아를 데리오는 것을 꼭 잊으실 것 부탁드립니다.

제일의 야영이 끝나는 7월, 단정히 화장실 다녀 오신뒤에 보살 수 입실 하이라 7월 30 일정할 예정입니다. \* 알려드립니다.

1. 매우 중요함을 함께 잊는 날입니다.
2. 가정에 보살은 개인 해피 이슬을 매우 중요할 것임을 부탁드립니다.
3. 4월 13일 야영한 후로 보살에서 단정히 보살이랑 코로나-19 선검사에서 보현 전체 교육생 18명은 선검사에서 선검을 받습니다.
4. 코로나-19 선검을 위해 안전교육이 이루어질 예정입니다. 육군 병영에서 11시에서 12시까지 선검을 받습니다. 선검을 받기 전, 영유아를 데리오는 것을 꼭 잊으실 것 부탁드립니다.

**부모교육 알림글**

안녕하세요. ~~~~

매 일 배움 어린이집 단에서는 일찍일 보 습하게 영유아 건강생활습관을 형성하는 것은 매우 중요하다고 자립의 단결과 안전을 지키는 습관을 위해 온, 정기별로 시작해본 야영프로그램을 추진하는 것은 단결과 안전을 가장 기본적인 방법 중 하나입니다. 최종하고 올바른 자립습관 습득과 함께 할 수 있도록 해주세요. 부모님께서 함께 출근 후 영유아를 데리오는 것이 좋습니다. 단적으로 영유아에게 2시간 후, 입원자를 지키기 전, 놀이 간담회 놀이 후 영유아를 데리오는 것을 꼭 잊으실 것 부탁드립니다.

제일의 야영이 끝나는 7월, 단정히 화장실 다녀 오신뒤에 보살 수 입실 하이라 7월 30 일정할 예정입니다. \* 알려드립니다.

1. 매우 중요함을 함께 잊는 날입니다.
2. 가정에 보살은 개인 해피 이슬을 매우 중요할 것임을 부탁드립니다.
3. 4월 13일 야영한 후로 보살에서 단정히 보살이랑 코로나-19 선검사에서 보현 전체 교육생 18명은 선검사에서 선검을 받습니다.
4. 코로나-19 선검을 위해 안전교육이 이루어질 예정입니다. 육군 병영에서 11시에서 12시까지 선검을 받습니다. 선검을 받기 전, 영유아를 데리오는 것을 꼭 잊으실 것 부탁드립니다.

**부모교육 알림글**

안녕하세요. ~~~~

매 일 배움 어린이집 단에서는 일찍일 보 습하게 영유아 건강생활습관을 형성하는 것은 매우 중요하다고 자립의 단결과 안전을 지키는 습관을 위해 온, 정기별로 시작해본 야영프로그램을 추진하는 것은 단결과 안전을 가장 기본적인 방법 중 하나입니다. 최종하고 올바른 자립습관 습득과 함께 할 수 있도록 해주세요. 부모님께서 함께 출근 후 영유아를 데리오는 것이 좋습니다. 단적으로 영유아에게 2시간 후, 입원자를 지키기 전, 놀이 간담회 놀이 후 영유아를 데리오는 것을 꼭 잊으실 것 부탁드립니다.

제일의 야영이 끝나는 7월, 단정히 화장실 다녀 오신뒤에 보살 수 입실 하이라 7월 30 일정할 예정입니다. \* 알려드립니다.

1. 매우 중요함을 함께 잊는 날입니다.
2. 가정에 보살은 개인 해피 이슬을 매우 중요할 것임을 부탁드립니다.
3. 4월 13일 야영한 후로 보살에서 단정히 보살이랑 코로나-19 선검사에서 보현 전체 교육생 18명은 선검사에서 선검을 받습니다.
4. 코로나-19 선검을 위해 안전교육이 이루어질 예정입니다. 육군 병영에서 11시에서 12시까지 선검을 받습니다. 선검을 받기 전, 영유아를 데리오는 것을 꼭 잊으실 것 부탁드립니다.

**알림 글**

안녕하세요. ~~~~

매 일 배움 어린이집 단에서는 일찍일 보 습하게 영유아 건강생활습관을 형성하는 것은 매우 중요하다고 자립의 단결과 안전을 지키는 습관을 위해 온, 정기별로 시작해본 야영프로그램을 추진하는 것은 단결과 안전을 가장 기본적인 방법 중 하나입니다. 최종하고 올바른 자립습관 습득과 함께 할 수 있도록 해주세요. 부모님께서 함께 출근 후 영유아를 데리오는 것이 좋습니다. 단적으로 영유아에게 2시간 후, 입원자를 지키기 전, 놀이 간담회 놀이 후 영유아를 데리오는 것을 꼭 잊으실 것 부탁드립니다.

제일의 야영이 끝나는 7월, 단정히 화장실 다녀 오신뒤에 보살 수 입실 하이라 7월 30 일정할 예정입니다. \* 알려드립니다.

1. 매우 중요함을 함께 잊는 날입니다.
2. 가정에 보살은 개인 해피 이슬을 매우 중요할 것임을 부탁드립니다.
3. 4월 13일 야영한 후로 보살에서 단정히 보살이랑 코로나-19 선검사에서 보현 전체 교육생 18명은 선검사에서 선검을 받습니다.
4. 코로나-19 선검을 위해 안전교육이 이루어질 예정입니다. 육군 병영에서 11시에서 12시까지 선검을 받습니다. 선검을 받기 전, 영유아를 데리오는 것을 꼭 잊으실 것 부탁드립니다.

**부모교육 알림글**

안녕하세요. ~~~~

매 일 배움 어린이집 단에서는 일찍일 보 습하게 영유아 건강생활습관을 형성하는 것은 매우 중요하다고 자립의 단결과 안전을 지키는 습관을 위해 온, 정기별로 시작해본 야영프로그램을 추진하는 것은 단결과 안전을 가장 기본적인 방법 중 하나입니다. 최종하고 올바른 자립습관 습득과 함께 할 수 있도록 해주세요. 부모님께서 함께 출근 후 영유아를 데리오는 것이 좋습니다. 단적으로 영유아에게 2시간 후, 입원자를 지키기 전, 놀이 간담회 놀이 후 영유아를 데리오는 것을 꼭 잊으실 것 부탁드립니다.

제일의 야영이 끝나는 7월, 단정히 화장실 다녀 오신뒤에 보살 수 입실 하이라 7월 30 일정할 예정입니다. \* 알려드립니다.

1. 매우 중요함을 함께 잊는 날입니다.
2. 가정에 보살은 개인 해피 이슬을 매우 중요할 것임을 부탁드립니다.
3. 4월 13일 야영한 후로 보살에서 단정히 보살이랑 코로나-19 선검사에서 보현 전체 교육생 18명은 선검사에서 선검을 받습니다.
4. 코로나-19 선검을 위해 안전교육이 이루어질 예정입니다. 육군 병영에서 11시에서 12시까지 선검을 받습니다. 선검을 받기 전, 영유아를 데리오는 것을 꼭 잊으실 것 부탁드립니다.

**수료증**

성명: 이지은

위 사항은 중북육아종합지원센터에서 진행된 "자립능력개발사업-스마트폰관리능력교육" 중 이수하였으므로 이 증명서를 수여합니다.

**수료증**

성명: 이지은

위 사항은 중북육아종합지원센터에서 진행된 "자립능력개발사업-스마트폰관리능력교육" 중 이수하였으므로 이 증명서를 수여합니다.

**수료증**

성명: 이지은

위 사항은 중북육아종합지원센터에서 진행된 "자립능력개발사업-스마트폰관리능력교육" 중 이수하였으므로 이 증명서를 수여합니다.

**수료증**

성명: 이지은

위 사항은 중북육아종합지원센터에서 진행된 "자립능력개발사업-스마트폰관리능력교육" 중 이수하였으므로 이 증명서를 수여합니다.

실시횟수 및 실시기록

# 2. 참여성

신입원아  
부모오리엔테이션

부모개별상담

어린이집 운영위원회  
/총회

부모교육

부모참여 프로그램

부모 만족도 조사

부모어린이집 참관

자체 모니터링

## 마. 부모참여프로그램(‘열린어린이집의 날’ 운영)

개요	열린어린이집의 날로 선정하여 부모참여프로그램 운영 재능기부(1일 교사), 자원봉사 및 도우미, 수업보조, 급식보조, 나들이 및 견학지원, 대체인력, 부모참여수업 등
평정기준	<b>분기별 1회 이상</b> - ① <u>연간운영계획</u> ② 실시 횟수 ③ <u>실시기록</u> 등 <u>모두 충족</u> 단, 연간운영계획 없이 <u>실시기록만 분기별 1회 이상 충족 시 5점 부여</u> - <u>코로나로 인해 부모참여프로그램을 연기하고 관련 내용을 부모에게 안내하거나 실시간 화상을 통한 부모참여프로그램을 실시한 경우 인정</u>
확인방법	연간운영계획, 실시기록(운영일지 등) 등 증빙자료 * 4회 이상 실적 확인
배점	10점/5점

# 2. 참여성

## III. 열린어린이집 선정 · 운영 세부사항 2022 열린어린이집 세부 선정기준

### 예시

### 연간운영계획, 실시 횟수, 실시기록

#### 1) 2021년 부모참여프로그램 운영계획서

구분	활동명	유형	대상	내용
1	신입원아 오리엔테이션	가족지원	신입원아 부모	- 2021년도 콤비·선제 신입원아 오리엔테이션(21년 2월) - 2021년도 다솜·다원 신입원아 오리엔테이션(21월 2월)
2	부모참여 수요조사	부모참여	전체부모	- 부모참여활동 계획 수립을 위한 부모참여 수요조사(3월)
3	부모참여 수업활동	가족참여	전체부모	- 콤비, 선제반 부모참여수업(7월) - 다솜, 다원반 부모참여수업(7월)
4	활동지원 참여활동	가족지원	전체 부모	- 어린이날 행사 도우미(5월) - 재능기부(6~8월) - 가족 문화체험 견학지원·청주시(10월 말~11월초) (장애 영·유아 가족지원 프로그램) - 추석 맞이 행사(9월) - 새해 맞이 행사(22년 2월) - 졸업식 행사(22년 2월)
5	지역사회 연계 부모참여활동	가족참여	전체가족	- 충북육아종합지원센터, 청주시육아종합지원센터 부모참여활동(연중) - 청주시 동덕·청원급식관리지원센터 부모참여활동(연중)
6	부모 점검참여활동	부모참여	신청가족	- OO어린이집 개방 및 점검(수시)
7	부모 지원봉사	부모참여	운영위원	- 김장아기(11월)
8	어린이집 운영위원회	부모회의	전체가족	- 어린이집 운영위원회 실시(분기별)
9	부모 만족도 조사	부모참여	전체부모	- 2021년 부모 만족도 조사(9월)
10	부모상담	가족지원	전체부모	- 2021년 개별화보육 학기 초 부모상담(다솜, 다원X3월) - 2021년 상반기 부모상담(7월) - 2021년 하반기 부모상담(12월)
11	부모교육	가족지원	전체부모	- 신입원아 대상 이동학대 부모교육(21년 2월) - 재원원아 부모교육(수시) (충북,청주시육아종합지원센터 부모교육 적극 안내) [수요조사 결과 반영하여 추후 교육주제 선정] - 매주 가정통신문 내 부모교육 안내(매주)
12	부모 평가 위원	부모회의	신청부모	- 자체부모모니터링 시 '부모 위원'으로 참여(5월,9월)

#### 3) 2021년 1분기: 어린이날 행사

행사명	부모참여행사 '신나는 어린이날' 계획 및 결과 보고서		결과	담당	원장
일시	2021년 5월 4일 화요일		대상	재원 원아 부모 및 영·유아	
장소	어린이집 앞에 위치한 성모공원	참여인원	·도움주신부모님:4명 (박주원,윤서준,이재우,전가람어머님) ·영유아:38명 중 35명(3명 결석)		
목적	1. 부모참여행사로 진행된 다양한 체험에 즐겁게 참여해본다. 2. 송사탕을 맛보고, 풍선으로 놀이하며 즐거운 어린이날을 보낸다.				

구분	내용 및 방법		담당
계획	안내	【내용】 어린이날 부모참여 행사 참여 안내, 어린이날 행사 참여 방법, 참여 독려 등의 내용을 포함한 가정통신문 내용 작성 【방법】 가정통신문을 통한 초대 안내, 참여 시간 조사, 전화로 참여 독려	전체 보육 교직원
	준비	【내용】 송사탕 기계 준비, 풍선 불기, 풍선 아치 및 포토존 만들기 【방법】 송사탕 기계 준비 및 만드는 방법 숙지, 영·유아들에게 나눠 줄 풍선 불기, 풍선 아치 및 포토존 준비, 코로나19 발열 체크지 준비 【준비물】 송사탕 기계, 배부용 풍선, 어린이날 풍선 아치, 포토존, 물티슈, 구급상자 등	전체 보육 교직원
실행	안내	【내용】 발열 체크 및 행사 장소 및 방법 안내 【방법】 발열 체크지 작성 & 행사 장소 이동 및 행사 준비	담당 교사
	진행	▶어린이날 포토존에서 사진찍기 【방법】 친구들과 함께 포토존에서 사진찍기 ▶성모공원에서 송사탕 및 풍선 받기, 풍선 아치에서 사진 찍기 【내용】 성모공원으로 이동하여 부모님이 송사탕 만들어주시는 과정을 유아들이 살펴보고 감사의 인사 전하며 송사탕 받기, 막대 풍선 받기, 공원 앞 풍선 아치에서 사진 찍어보기	전체 보육 교직원

평가	<p>【안전·청결】 코로나19 감염병 예방을 위하여 부모님들도 발열체크 후 기록지 작성 및 개별 마스크 착용하고 개인 위생 관리에 유의하여 진행 / 각 반별로 시간을 나누어 영·유아 및 교사 개별 마스크 착용 후 사회적 거리두기 준수, 개인 위생 관리에 유의하여 진행</p> <p>【자료의 적절성】 준비한 자료의 준비상태, 추가 자료의 필요성 자료의 완성도 등 : 교사들은 행사 전날 풍선을 불어 풍선 아치를 만들고 가랜드와 현수막 등을 준비하여 설치함. 코로나19로 인하여 가족과 함께 외부에서 하는 다양한 어린이날 행사에 참여하는 것에 어려움이 있어 어린이집에서 부모님과 함께하는 어린이날 행사 프로그램을 계획 후 사전에 알림글을 통해 행사 진행에 도움을 주실 부모님을 초대함.</p> <p>성모공원으로 안전하게 이동하여 대기하고 계신 부모님들과 인사를 나눈 뒤 차례대로 한 명씩 송사탕과 풍선을 받고, 공원 내에 마련된 풍선 아치 포토존으로 이동하여 사진을 찍은 후 손을 씻고 교실로 돌아와 송사탕을 먹어보았으며, 받은 풍선은 유아들이 손에 쥐거나 가방에 넣어 하원함.</p> <p>행사에 참여해주신 부모님들께서는 사랑을 듬뿍 받는 아이들의 모습을 볼 수 있어 행복했고, 어린이집 운영에 도움을 줄 수 있어 좋았다는 의견, 다음 행사에도 도움을 드리기 위해 참여하고 싶다는 의견이 많았음.</p> <p>사회적 거리두기로 인해 적은 인원씩 이동하면서 시간이 촉박하여 풍선 놀이, 송사탕 맛보기 시간이 여유롭지 못한 점이 아쉬웠다는 교사회의 평가가 있었음.</p>
----	--

신입원아  
부모오리엔테이션

부모개별상담

어린이집 운영위원회  
/총회

부모교육

부모참여 프로그램

부모 만족도 조사

부모어린이집 참관

자체 모니터링

# 2. 참여성

신입원아  
부모오리엔테이션

부모개별상담

어린이집 운영위원회  
/총회

부모교육

부모참여 프로그램

부모 만족도 조사

부모어린이집 참관

자체 모니터링

## III. 열린어린이집 선정 · 운영 세부사항 2022 열린어린이집 세부 선정기준

예시

### Check- 연간운영계획, 실시 횟수, 실시기록, 코로나19 연기 안내문

**알림 글**

안녕하세요 ^^

평소와 다른 어린이집을 방문하여 학부모님들의 만족도를 높이기 위하여 노력하고 있습니다. 이번에는 7월 1주에 실시할 예정입니다.

7월 1주에 실시할 예정입니다. 학부모님들의 만족도를 높이기 위하여 노력하고 있습니다.

7월 1주에 실시할 예정입니다. 학부모님들의 만족도를 높이기 위하여 노력하고 있습니다.

7월 1주에 실시할 예정입니다. 학부모님들의 만족도를 높이기 위하여 노력하고 있습니다.

**부모 참여프로그램 설문지**

설문지 번호: 2022년 2분기 부모참여 설문지

설문지 제목: 부모참여 설문지

설문지 작성 일자: 2022년 7월 1주

설문지 작성 인원: 10명

설문지 작성 장소: 어린이집

설문지 작성 방법: 설문지 배포 및 회수

설문지 작성 목적: 부모참여 프로그램의 효과성 평가

설문지 작성 기간: 2022년 7월 1주

설문지 작성 대상: 학부모님

설문지 작성 방법: 설문지 배포 및 회수

설문지 작성 목적: 부모참여 프로그램의 효과성 평가

설문지 작성 기간: 2022년 7월 1주

설문지 작성 대상: 학부모님

**어린이날 행사 안내문 / 부모 참여프로그램 설문지**













- 부모 참여 및 행사 사진 -

#### 4) 2021년 2분기: 부모참여 수업

### 부모참여 수업 연기 알림글

## 알림 글

안녕하세요 ^^

아동인권은 마땅히 지켜져야 할 권리로 아이에게 주어지는 특별한 보호와 배려를 말합니다. 언어로 자기표현이 어려운 어린이에게도 인권은 당연히 존재하지요.

소중한 아이들의 인권이 존중되기 위해서는 무엇보다 어른들의 세심한 관심이 필요합니다. 아이들에게 "엄마, 아빠에게 ○○이는 세상 무엇보다도 비교할 수 없는 소중한 귀한 존재야" "○○이는 존재 자체로 충분히 가치 있다"와 같은 사랑이 가득 담긴 말을 속삭여 주세요.

원에서도 아이들의 얼굴에 해맑은 미소가 떠나지 않도록 사랑과 정성을 담아 보육하겠습니다. 이번 주도 더욱 행복한 일 가득한 날들 보내시기 바라며 7월 1주 알림을 전해드립니다.

◆ 알려드립니다.

- 전체 교직원들이 코로나19 백신(아스트라제네카, 화이자)1차 접종을 마쳤습니다. 건강하고 안전한 보육을 위한 노력에 부모님들의 관심과 협조에 다시 한번 감사드립니다.
- 6월 셋째주 청원구 보건소에서 진행된 보육교직원 코로나-19 선제검사에서 보현 전체 교직원 18명, 보육실습생 2명은 전원 음성(정상)임을 알려드립니다. 거린이집 보육교직원 선제검사는 매월 셋째 주에 진행됩니다.
- 가정에서의 적극적인 자원 협조 덕분에 시장놀이를 잘 마쳤습니다. 시장놀이에서 구입한 물건을 이용하여 가정에서 놀이하는 사진, 식재료를 맛보거나 활용하여 요리하는 사진이나 동영상을 보현어린이집 네이버 카페에 올려주셔서 함께 볼 수 있도록 해주세요 ^^
- 대동작놀이 '팔과 다리를 움직여요'를 선제반-7월 1일(목), 다솜·다원반-7월 2일(금)에 합니다.
  - ☑ '팔과 다리를 움직여요'에서는 눈-손 협동하여 쌓은 블록 무너트리기/ 공주머니 탐색 및 과녁판에 던지기/ 공주머니로 박터트리기 놀이를 합니다. 가정에서는 우리 아이들이 마음껏 놀이할 수 있도록 편한 옷으로 입혀주세요 ☺
- 6.28-7.23일까지는 각 반별로 상반기 부모상담기간입니다. 코로나19 감염병 예방으로 인해 전화상담이 이루어지는 관계로 투철함이 많아 보현 총대정원(110 / 110 / 110)이상이 될 수 있으나 각급 어린이집 전화(213-1173)로 연락주시기 바랍니다.
- 부모참여운영계획에 예정되어 있던 롬비니, 선재, 다솜, 다원반 부모참여수업은 교실에 부모님들이 모여 진행되는 프로그램인 관계로 코로나19 감염병 예방을 위해 부득이하게 연기되었음을 알려드립니다.
- 롬비니반-선재반 부모님께 알려드립니다.
  - 1. 거린이집 어린이집 프로그램 '함께하기'를 7월 20일(수)에 합니다.
  - 2. 선재반 친구들이 미술놀이 '물 분수 만들기' 관련하여 가정에서 자원 협조를 받습니다. 친구들이 들고 놀이기 쉬운 500ml 이하 크기의 페트병을 6월 28일(월)까지 보내주세요 ☺

## 2. 참여성

신입원아  
부모오리엔테이션

부모개별상담

어린이집 운영위원회  
/총회

부모교육

부모참여 프로그램

부모 만족도 조사

부모어린이집 참관

자체 모니터링

### 바. 부모만족도 조사

개 요	부모 대상으로 어린이집 환경, 건강, 보육과정, 상호작용, 운영의 개방성 등 만족도 조사 실시
평 정 기 준	연 1회 - 부모만족도 조사 '결과기록'
확 인 방 법	결과기록 관련 증빙자료
배 점	4점

# 2. 참여성

## 예시

### Check- 연1회, 어린이집 환경·건강·보육과정·상호작용·운영 개방성 만족도 실시

#### 2) 2021년 부모만족도 조사 결과 및 분석

부모만족도 조사 안내문						
2021년 부모만족도 조사 안내문						
<p>어린이집에서는 재원중인 부모를 대상으로 어린이집의 서비스 전반 및 운영에 대한 2021년 부모만족도 조사를 실시하여 어린이집 운영의 질적 개선을 위한 기초자료로 활용하고자 합니다. 아래의 각 문항에 대해 부모님께서 느끼는 만족도 점수에 ✓ 표기해 주시고, 모든 문항에 성심껏 답변해주시기 바랍니다. 조사 결과는 어린이집 운영을 위한 참고자료 이외의 다른 용도로는 사용되지 않습니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 조사기간: 2021. 9. 6(월)~9. 8(수)  <input type="checkbox"/> 회신일: 2021. 9. 9(목)까지  <input type="checkbox"/> 자녀와의 관계: ① 부 ② 모 ③ 조부모 ④ 기타( )</p>						
범주	문항	매우 불만족	대체로 불만족	보통	대체로 만족	매우 만족
어린이집 환경	우리 아이가 다니는 어린이집의 시설은 깨끗하고 안전하다.					
	어린이집에는 다양하고 충분한 양의 놀잇감(동화책, 교구 등)이 있다.					
건강·안전	우리 아이에게 제공되는 급·간식에 만족한다.					
	아이가 아프거나 다쳤을 때 어린이집에서는 적절한 조치(부모연락 및 응급처치 등)를 취한다.					
보육과정	어린이집에서의 등·하원(자랑운동)이 안전하게 이루어진다.					
	어린이집 보육프로그램 및 행사계획을 잘 안내받고 있다.					
상호작용	어린이집에서 아이들에게 제공하는 활동에 대해 만족한다.					
	우리 아이는 어린이집에서 편안하게 생활한다.					
운영의 개방성 및 가정연계	어린이집 선생님들은 아이를 존중하고, 적절한 언어를 사용하며 따뜻하게 대한다.					
	우리 아이는 담임교사를 좋아하고 따른다.					
운영의 개방성 및 가정연계	어린이집에서 우리 아이는 갈등문제가 없다.					
	어린이집은 부모가 언제든지 방문할 수 있도록 개방되어 있으며, 필요 시 의견을 제안할 수 있다.					
운영의 개방성 및 가정연계	어린이집에서는 우리 아이의 생활 및 발달에 대한 정보를 충분히 알려준다.					
	어린이집에서는 부모가 어린이집 활동에 참여할 수 있도록 다양한 기회를 제공한다.					
운영의 개방성 및 가정연계	어린이집에 아이를 보내는 것이 나의 직장생활이나 가정생활에 도움이 된다.					
	※ 끝까지 답변해 주셔서 감사합니다.					

#### 2) 2021년 부모만족도 조사 결과 및 분석

부모만족도 조사 결과지			
2021년 부모만족도 조사 결과지			
<p><input type="checkbox"/> 조사기간: 2021. 9. 6(월)~9. 8(수)  <input type="checkbox"/> 조사방법                      - 가정통신문을 통한 부모만족도 조사 안내  <input type="checkbox"/> 결과: 부모 총 37명 중 37명 회신(회신율 100%)</p>			
<전체 항목결과>			
범주	범주 평균	범주	범주 평균
어린이집 환경	4.9	건강·안전	4.8
보육과정	4.9	상호작용	4.8
운영의 개방성 및 가정연계	4.8	총 평균	4.84
(1점: 매우 불만족~5점: 매우 만족)			
2021년 부모만족도 조사 결과			

신입원아  
부모오리엔테이션

부모개별상담

어린이집 운영위원회  
/총회

부모교육

부모참여 프로그램

부모 만족도 조사

부모어린이집 참관

자체 모니터링

## 2. 참여성

신입원아  
부모오리엔테이션

부모개별상담

어린이집 운영위원회  
/총회

부모교육

부모참여 프로그램

부모 만족도 조사

부모어린이집 참관

자체 모니터링

### 사. 부모어린이집 참관

개 요	부모가 어린이집을 직접 방문하여 보육환경, 보육내용 등을 참관하는 것
평 정 기 준	상시 연중 운영 ①참관 안내문 현장 게시(참관 자격, 시기 및 방법 등) ②부모 참관 상시 운영 <u>모두 충족</u>
확 인 방 법	현장확인(상시 운영 여부 면담 확인, 참관 안내문 현장 게시)
배 점	6점

# 2. 참여성

신입원아  
부모오리엔테이션

부모개별상담

어린이집 운영위원회  
/총회

부모교육

부모참여 프로그램

부모 만족도 조사

부모어린이집 참관

자체 모니터링

## 예시

### Check- 상시 연중 운영(참관 자격, 시기 및 방법 등)

#### 1) 참관절차 안내문

**어린이집 개방 및 참관 절차 안내문**



**어린이집 개방 및 참관 절차 안내문**

본 어린이집 개방과 관련하여 안내드립니다.  
저희 [ ]에서는 부모님께 보육 일과를 지켜보거나 프로그램 일부를 자녀와 함께 할 수 있도록 어린이집을 개방하고 있습니다. 자녀와 함께하는 보육경험은 자녀의 행동 및 어린이집을 이해하는데 도움이 될 것입니다. 영유아 보육에 지장을 초래하지 않는 범위 내에서 모두에게 유익한 기회가 되도록 다음 사항을 협조하여 주시기 바랍니다.

**<참관절차 및 부모님 준수사항>**

1. 반별 보육실 개방과 관련해서는 담임선생님과 사전에 협의하여 주시기 바랍니다.
2. 부모님의 보육실 입실 과정에서 보현 친구들의 안정된 생활과 선생님들의 보육이 원활히 진행될 수 있도록 협조 부탁드립니다.
3. 다른 친구들의 보육에 방해가 되지 않는 범위 내에서 부모님들의 참관을 허용합니다. 특히, 보육실 입실 시 보현 친구들의 건강과 청결한 위생을 위해 손을 깨끗이 씻고 입실하여 주시기 바랍니다.
4. 감기, 전염성 질환 등이 있는 경우에는 보현 입실이 제한되오니 이점 양해해 주시기 바랍니다.

☆ 저희 [ ]은 각 보육실마다 공기청정기를 설치하여 상시 가동하고 있으며, 정기적으로 필터 관리를 하여 우리 아이들이 쾌적하고 안전한 환경 속에서 생활하도록 노력하고 있습니다.

2021년            월            일

아동명: \_\_\_\_\_ 부모님 성명: \_\_\_\_\_ (서명)

#### 1) 참관절차 안내문

**3월 2주 참관 절차에 대한 알림글**


**알림글**

안녕하세요. \*^^\*  
새 학기의 시작을 알리는 3월입니다. 아이들과 올 한해 즐거운 추억을 만들어 갈 생각에 벌써 설레는 마음이 가득합니다. 아이들은 새로운 교실로 등원하여 친구들과 선생님을 만나게 됩니다. 작년과 바뀐 환경에 아이들은 설레기도 하고 두려운 마음도 생길 것입니다. 이런 우리 아이들을 공감해 주시고 응원과 격려 부탁드립니다.  
코로나19 바이러스라는 우려 속 새 학기를 시작하지만 원에서는 수시로 교구를 소독하고, 방역지침을 준수하며 올바른 마스크 착용과 손 씻기를 통해 아이들을 안전하게 보호할 것입니다. 힘든 상황 속에서도 1년 동안 즐거운 추억을 만들어갈 수 있도록 최선을 다할 것을 약속드리며, 3월 2주 알림을 전해드립니다.

☆☆ 알려드립니다 ☆☆

1. 매주 월요일은 '원복 입는 날'입니다.
2. 차량 등하원과 관련하여 안내드립니다. 등하원 차량을 이용하는 부모님께서는 차량 도착 2~3분전에 나오셔서 안전하게 타고 내릴 수 있도록 지도해 주세요. 당일 등하원 차량을 이용하지 않을 경우 미리 원으로 연락주시고 **연락이 가능한 핸드폰을 가지고 차량지도를 해주세요.**
3. 우리 친구들의 어린이집 활동모습을 보실 수 있는 온라인 소통 공간인 네이버 카페를 마련하여 운영하고 있습니다. 신입원아 부모님들께서는 [ ] 어린이집 네이버 카페 ([http://cafe.naver.com/\[ \]](http://cafe.naver.com/[ ]))에 가입해주세요. [ ]에 재원하는 영·유아의 보호자만 가입하실 수 있으며 가입신청 후 게시판을 확인하실 수 있습니다.

\* \* \* \* \*

**4. [ ] 어린이집 개방 및 참관 절차에 대해 안내드립니다. [ ]은 영유아 보육에 지장을 초래하지 않는 범위 내에서 모두에게 유익한 기회가 될 수 있도록 어린이집을 상시 개방하고 있습니다. 참관을 원하시는 경우 담임교사에게 말씀해주시기 바랍니다. 코로나19 감염병 예방을 위해 건강상태 모니터링 후 입실하시는 절차가 필요한 부분 양해부탁드립니다.**

\* \* \* \* \*

1. 보육실 내 휴식영역에 가족사진을 배치하여 우리 친구들이 안정감을 느낄 수 있도록 하려고 합니다. 친구들과 함께 찍은 가족 사진 1장을 원으로 보내주세요. 사진 인화가 어려우신 가정은 [ ] 어린이집 메일 ([ ]) 또는 휴대전화 ([ ])로 보내주시면 원에서 사진을 출력하여 활동하겠습니다.

## 2. 참여성

### 아. 자체 부모모니터링

개	요	부모가어린이집을 직접 방문하여 건강안전급식위생에 대한 모니터링 실시 및 전 부모에게 계획 및 결과공지		
평	정	기준	연 2회 이상 - ①연간운영계획 ②실시횟수 ③안내문(실시계획, 결과공지) 모두 충족 * <u>코로나로 인한 실시간 비대면(ZOOM 등) 자체 부모모니터링도 인정(녹화영상 미 인정)</u>	
확	인	방	법	연간운영계획, 운영일지 자체 점검표*, 실시계획 및 결과 안내기록 등 증빙자료 연 2회 이상 실적 확인 *자체모니터링 점검표, 부모모니터링단 점검표, 어린이집 평가 점검표 등 활용
배	점	4점		

신입원아  
부모오리엔테이션

부모개별상담

어린이집 운영위원회  
/총회

부모교육

부모참여 프로그램

부모 만족도 조사

부모어린이집 참관

자체 모니터링

# 2. 참여성

신입원아  
부모오리엔테이션

부모개별상담

어린이집 운영위원회  
/총회

부모교육

부모참여 프로그램

부모 만족도 조사

부모어린이집 참관

자체 모니터링

## Ⅲ. 열린어린이집 선정 · 운영 세부사항 2022 열린어린이집 세부 선정기준

<b>서식 1</b>	<b>부모모니터링 자체점검표</b>
<input type="checkbox"/> 어린이집 개요	
어린이집명	점검일자      년   월   일
<input type="checkbox"/> 모니터링 참여부모	
0000반 000의 (부,모,기타.....), 0000반 000의 (부,모,기타.....)	

### 1. 건강관리

모니터링 지표	지표확인 내용 및 방법	확인결과 ( <input checked="" type="checkbox"/> )		주요 내용 (개선 필요사항 등)
		Y	N	
<b>1-1. 영유아 및 보육교직원 감염병 예방-관리</b> 를 위한 구체적인 관리수 령을 갖추고 실천하며, 영 유아의 보호자에게 안내 한다. ① 보육교직원이 감염병 판 리수칙을 숙지하고 실천한 다. ② 감염병 예방-관리 방편 을 보호자에게 안내한다. ③ 코로나-19 대비 어린 이집 대응지침을 준수한 다.	<b>1-1-①</b> <input type="checkbox"/> 어린이집 운영 시 감염병 관리 수칙 준수 여부 <input type="checkbox"/> 감염병 관리수칙 숙지 여부  <b>1-1-②</b> <input type="checkbox"/> 식중독 및 감염병 예방-관리방 편 부모 안내 여부 확인  <b>1-1-③</b> <input type="checkbox"/> 어린이집 방역관리 이행사항 자체점검 실시 및 관리 여부 <input type="checkbox"/> 코로나-19 예방을 위한 방역 관리 이행 여부			
<b>1-2. 비상약품이 용도별로</b> <b>구비되어 있고, 비상약</b> <b>품을 유효기간 내로 관</b> <b>리하고 있다.</b> ① 비상약품이 용도별 (살 내활동물, 살외활동물)로 구비되어 있다. ② 비상약품을 사용(유효) 기간 내로 관리하고 있 다.	<b>1-2-①</b> <input type="checkbox"/> 비상약품 용도별(살내활동 물, 살외활동물) 구비 여부  <b>1-2-②</b> <input type="checkbox"/> 어린이집 내 모든 비상약품의 사 용(유효)기간 준수			
<b>1-3. 투약의뢰 관련 절차</b> <b>를 준수한다.</b> ① 부모가 의뢰한 투약사항 에 따라 영유아에게 투약 을 실시한다. ② 영유아에게 투약한 내용 을 부모에게 보고한다.	<b>1-3-①</b> <input type="checkbox"/> 투약의뢰 관련 기록 구비 여부 * 필수기록사항(투약하는 약의 용 량, 용량, 시간(회수), 의뢰자명) <input type="checkbox"/> 투약의뢰 관련 기록에 근거한 투 약 실시 여부  <b>1-3-②</b> <input type="checkbox"/> 투약보고 관련 기록 유무 * 필수기록사항(투약 약품, 투약가 (확인))			

<b>서식 2</b>	<b>부모모니터링 결과 안내서 (부모 공지용)</b>
어린이집명	
모니터링일자	년   월   일      어린이집 확 인 자      (원장)      (서명)

코로나-19 확산 예방을 위해 OO반 △△△부모님(과 OO반 △△△부모님)이 참여한 가운  
데 2020년 부모모니터링 지표(4영역, 15지표)를 중심으로 자체점검을 실시하였습니다. 이에  
다음과 같이 공지합니다.

영역	지표	모니터링 및 주요 개선결과
건강 관리	1-1. 영유아 및 보육교직원의 감염병 예방-관리를 위한 구체적인 관리수칙을 갖추고 실천하며, 영유아의 보호자에게 안내한다.	(예시) 전일 식사 시에 식탁(차상)을 일찍도 배역하고, 낱알 시에 익정거러 확보하여 매트를 잘아주는 등 감염 예방을 위한 관리가 이족어지
	1-2. 비상약품이 용도별로 구비되어 있고 비상약품을 유효기간 내로 관리하고 있다.	(예시) 유효기간이 끝기된 케이스를 연고한 항제 보관하여 어선어집 내 모든 약품의 유효기간을 정기하여 관리함
	1-3. 투약의뢰 관련 절차를 준수한다.	(예시) 부모님이 의뢰한 투약의뢰에 따라 투약을 실시하고, 투약 후 바로 투약보고 내용을 작성하여 안내장(키즈노트)을 통해 부모님께 보고함
안전 관리	2-1. 실내외 시설-설비 및 놀이시설에 위험요소가 없으며, 실내외 놀이	(예시) 보육식을 포함한 실내외 공간의 모든 놀이장 및 활동과오는 자는 된 수분이 없이 안전하게 관리하고 있음
	2-2. 영유아 등 하원 사고사 및 보호자 간 인계과정이 안전하게 이루어진다.	(예시) 영유아가 출라 출원하는 경우가 없도록 하고, 부모님이 직접 영유아를 등·하원 시키는 경우 반드시 어선어집 실내에서의 데어(다국어, 보육교직원에게 직접 인계하도록 가정통신문을 통해 전체 부모님께 안내함
	2-3. 등 하원 차량을 운행할 경우 안전요건을 갖추어 관리하며, 차량 운행 시 보육교직원이 돌승하여 안전하게 보고한다.	(예시) 어선이 하차확인장치가 설치되어 있고, 모든 영유아의 하차여수 확인 후 가장 현역에 있는 확인너를 수오는 방법으로 사용하고 있어 영유아가 안전하게 차량을 이용할 수 있도록 관리함
	2-4. 아동학대예방 및 아동권리존중 방법을 알고 실천한다.	(예시) 「유치원·어린이집 아동학대 조기발견 및 관리 대응 매뉴얼」을 참고하여 아동학대 예방 및 권너존중 관련 정보를 가정통신문을 통해 안내함
급식 관리	3-1. 영양사가 작성한 식단표대로 급간식을 제공하며 신선한 과일 및 채소가 주 3회 이상 간식으로 제공한다.	(예시) 영양사가 작성한 식단대로 급간식을 제공하고 있으며, 주 3회 이상 신선한 과일 및 채소를 간식으로 제공함

# 2. 참여성

신입원아  
부모오리엔테이션

부모개별상담

어린이집 운영위원회  
/총회

부모교육

부모참여 프로그램

부모 만족도 조사

부모어린이집 참관

자체 모니터링

## Ⅲ. 열린어린이집 선정 · 운영 세부사항 2022열린어린이집 세부 선정기준

### 서식1 2020년 자체모니터링 지표

자체모니터링 체크리스트			
어린이집명		작성일자	년 월 일
원장	(서명 또는 인)	부모	(서명 또는 인)

	문항	확인결과	
		예	아니오
건강 관리	1. 어린이집에서는 아프거나 다친 영유아에 대해 적절하게 지원하고 있나요? - 아이가 아프거나 다쳤을 때 바로 부모에게 연락하고 필요한 경우 응급의료기관 연계 아이에게 해열제, 감기약 등 투약할 때 투약요청서사 확인 및 투약내용 보고	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. 감염병 예방·관리를 위해 감염예방을 위한 물품(마스크, 손세척제 등)을 충분히 비치하고, 영유아와 보육교직원은 자주 손 씻기를 하고 있나요?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
안전 관리	3. 실내·외 공간(보육실, 화장실, 복도, 조리실, 실외놀이터 등) 및 놀잇감은 위험요소 없이 안전하게 관리되고 있나요? - 이동식 가구 등 위험여부, 위험한물건(칼, 성인용가위, 샹주 등) 관리, 놀잇감 판 손에 따른 위험요소	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. 어린이집에서는 등·하원 시 아이를 지정된 보호자에게 인계하며, 다른 성인에게 인계할 때에는 보호자에게 확인(전화 등)한 후 인계하고 있나요?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. 가정에서 자녀를 존중하는 방법과 내용 등 관련 정보에 대해 어린이집으로부터 안내받고 있나요? * 정보제공 예시(가정통신문, 오리엔테이션자료, 게시판 등) - 자녀 문제행동 지도 방법, 자녀를 존중하는 말과 행동의 예, 아동학대 예방 관련 정보 등	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
급식 관리	6. 어린이집으로부터 안내받은 식단표에 따라 급·간식이 제공되고 있나요? - 영유아 연령 특성을 고려한 충분한 양의 급·간식, 조리과정 청결(조리전 손 씻기, 위생모, 전용앞치마 사용 등)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7. 식품 알레르기 질환이 있는 아이의 경우, 알레르기 유발식품을 제외하고 대체 식품으로 급·간식을 제공하고 있나요?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
위생 관리	8. 실내·외 공간(보육실, 화장실, 복도, 조리실, 실외놀이터 등)과 놀잇감은 청결하게 관리하고, 매일 소독하고 있나요?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	9. 개별 아이가 사용하는 일상생활용품(개별 침구, 개별 칫솔, 양치컵 등)은 청결하게 관리하고, 수시로 소독하고 있나요?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	10. 어린이집 실내 공기와 온도는 적정하게 유지되고 있나요? * 실내 공기 질 관리의 예시 - 실내 환기 또는 미세먼지 '나쁨' 이상의 경우 공기청정기 사용	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
기타 의견			

### 서식 2 부모모니터링 결과 안내서 (부모 공지용)

어린이집명		작성일자	년 월 일
원장	(서명 또는 인)	부모	(서명 또는 인)

코로나-19 확산 예방을 위해 OO반 △△△부모님(과 OO반 △△△부모님)이 참여한 가운데 2020년 부모모니터링 지표(4영역, 10지표)를 중심으로 자체점검을 실시하였습니다. 이에 다음과 같이 공지합니다.

	문항	확인결과	
		예	아니오
건강 관리	1. 어린이집에서는 아프거나 다친 영유아에 대해 적절하게 지원하고 있나요? - 아이가 아프거나 다쳤을 때 바로 부모에게 연락하고 필요한 경우 응급의료기관 연계 아이에게 해열제, 감기약 등 투약할 때 투약요청서사 확인 및 투약내용 보고	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. 감염병 예방·관리를 위해 감염예방을 위한 물품(마스크, 손세척제 등)을 충분히 비치하고, 영유아와 보육교직원은 자주 손 씻기를 하고 있나요?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
안전 관리	3. 실내·외 공간(보육실, 화장실, 복도, 조리실, 실외놀이터 등) 및 놀잇감은 위험요소 없이 안전하게 관리되고 있나요? - 이동식 가구 등 위험여부, 위험한물건(칼, 성인용가위, 샹주 등) 관리, 놀잇감 판 손에 따른 위험요소	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. 어린이집에서는 등·하원 시 아이를 지정된 보호자에게 인계하며, 다른 성인에게 인계할 때에는 보호자에게 확인(전화 등)한 후 인계하고 있나요?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. 가정에서 자녀를 존중하는 방법과 내용 등 관련 정보에 대해 어린이집으로부터 안내받고 있나요? * 정보제공 예시(가정통신문, 오리엔테이션자료, 게시판 등) - 자녀 문제행동 지도 방법, 자녀를 존중하는 말과 행동의 예, 아동학대 예방 관련 정보 등	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
급식 관리	6. 어린이집으로부터 안내받은 식단표에 따라 급·간식이 제공되고 있나요? - 영유아 연령 특성을 고려한 충분한 양의 급·간식, 조리과정 청결(조리전 손 씻기, 위생모, 전용앞치마 사용 등)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7. 식품 알레르기 질환이 있는 아이의 경우, 알레르기 유발식품을 제외하고 대체 식품으로 급·간식을 제공하고 있나요?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
위생 관리	8. 실내·외 공간(보육실, 화장실, 복도, 조리실, 실외놀이터 등)과 놀잇감은 청결하게 관리하고, 매일 소독하고 있나요?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	9. 개별 아이가 사용하는 일상생활용품(개별 침구, 개별 칫솔, 양치컵 등)은 청결하게 관리하고, 수시로 소독하고 있나요?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	10. 어린이집 실내 공기와 온도는 적정하게 유지되고 있나요? * 실내 공기 질 관리의 예시 - 실내 환기 또는 미세먼지 '나쁨' 이상의 경우 공기청정기 사용	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
기타 의견			

# 3. 지속가능성

부모참여활동 선호  
및 참여의견조사

부모참여활동  
정기안내 및 공지

## 가. 부모참여활동 선호 및 참여 의견 조사

개 요	부모 참여 활동 관련 의견수렴을 위한 수요조사 실시(참여여부 조사는 해당 안 됨) * 수요조사는 내용, 대상, 시간, 방법 등 부모참여활동 의견수렴을 위한 조사하여야 함(일부항목만 조사가능)
평 정 기 준	연 1회 ① <u>결과기록</u> ② <u>수요조사 반영여부*</u> 등 모두 충족 *수요조사 반영여부는 참여성(‘부모교육’ 또는 ‘부모참여프로그램’ 등)에서 확인(내용, 시간, 대상 등) -반영여부 증빙자료는 별도 제출없이 ‘참여성’에서 제출한 실시기록 등에서 확인
확 인 방 법	수요조사 <u>결과기록</u> , <u>수요조사 반영여부</u> 등 증빙자료
배 점	6점

# 2. 참여성

## III. 열린어린이집 선정 · 운영 세부사항 2022 열린어린이집 세부 선정기준

예시

### Check-결과기록

신입원아  
부모오리엔테이션

부모개별상담

어린이집 운영위원회  
/총회

부모교육

부모참여 프로그램

부모 만족도 조사

부모어린이집 참관

자체 모니터링

### 1) 결과 및 실행기록

알림글		운영일지 기록																																																																																																																																																																							
<p style="text-align: center;"> <b>알림글</b></p> <p>안녕하세요. *** 엄마와 헤어지기 싫어 울음을 터트리던 우리 친구들이 어느덧 원 생활에 많이 익숙해진 것 같습니다. 교실에서 함께 생활하며 지켜야 할 약속을 정해보고 함께 지켜나가는 우리 친구들이 많이 기록합니다. 하원 후 오실 때는 무슨 놀이를 했는지, 어떠한 것이 재미있었는지 등 원 생활에 대해 이야기를 나누어 보세요. 가정에서 주는 관심과 애정을 통해 우리 친구들은 믿음과 신뢰를 배우게 됩니다. 더 많이 안아주시고 사랑한다고 이야기 나누어 주시길 바라며 3월 3주 알림을 전해드립니다. * 알려드립니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>매주 월요일은 '원복 있는 날'입니다.</li> <li>가정에서 보내주신 개인 배개와 이불을 매주 금요일 가정으로 보내드립니다. 세탁을 하셔서 필요일 등한 시 보내주시기 바랍니다.</li> <li>3월 15일(월)-3월 18일(목)은 보편 전체 원아를 대상으로 '신체계속(키,몸무게)'을 진행하여 생활기록부에 기록합니다. 신체계속 결과는 다음주 알림글을 통해 안내드리도록 하겠습니다.</li> <li>'편지모음장'과 관련하여 안내드립니다.</li> </ol> <p>편지모음장은 어린이집과 가정이 의사소통하여 연계교육이 이루어질 수 있는 중요한 소통방법 중 하나입니다. 부모님들께서 가정에서의 생활을 기록해주시면 교사가 우리 아이들을 이해하고 지도하는데 많은 도움이 됩니다. 편지모음장은 3월 3주부터 시작하여 3월 31일까지 진행되며, 편지모음장은 원아들의 관심과 흥미를 반영하여, 원아들의 생활기록부에 기록됩니다. 원아들의 생활기록부에 기록된 내용은 원아들의 성장과 발달을 위한 자료로 활용됩니다.</p> <p><b>원생들이 할 수 있도록 협조해주시기 바랍니다.</b> * 2021년 부모참여활동 계획 수립을 위한 부모참여 수요조사서를 보내드립니다. 부모님들의 자발적인 참여가 활발히 이루어지기 위한 수요조사이므로 부모님들의 소중한 답변을 부탁드립니다. * 3월 보육료(아이사랑카드) 관계와 관련하여 안내 드립니다.</p> <p>7. 11ARS 결제: 보육료 결제 요청 문자를 3월 17일(수)에 보내드리면 1566-0244로 전화하셔서, 아이사랑 카드 소유주의 카드번호와 주민등록번호 뒤 7자리 입력으로 결제 2내원 결제: 3월 18일(목)부터 직접 아이사랑카드를 소지하시고 원에 나오셔서 결제 (부모님께서 직접 오시지 않고 가방에 카드를 넣어 등원시켜주시고 확인 전화 주셔도 괜찮습니다) 8. 바깥놀이는 자연의 변화를 느끼며 탐색하고, 대근육 활동을 통해 정서발달에 도움을 주는 유익한 활동입니다. 활동 시 불편하지 않도록 편한 옷과 운동화를 신겨주시고, 마스크를 보내주시면 착용 후 활동하겠습니다. 미세먼지 농도 확인 후 바깥놀이가 이루어지며, 농도가 높은 경우 보육실 내에서 대근육 활동을 진행합니다. 각 반별로 적응정도를 살피며 바깥놀이 일정을 계획하여 편지모음장을 통해 안내드리도록 하겠습니다. 몸 상태가 좋지 않은 경우 담임선생님과 상의해주시면 교실에서 안전하게 보육할 수 있도록 배려하겠습니다.</p> <p style="text-align: center;"> <b>부모교육</b> 우리 아이 분리불안 해소법</p> <p>분리불안을 줄여주는 세가지 방법에 대해 소개해드립니다.</p> <p>✓ 아이에게 믿음을 주세요. 아이의 부모를 신뢰할 수 있을 때 새로운 것에 도전할 수 있는 용기가 생깁니다. 부모가 믿을 수 있는 보호자라고 인식 할 수 있도록 도와주세요. 몇 시에 데리러 오겠다고 약속해 주시고, 그 시간을 정확히 지키는 것이 중요합니다. 약속을 잘 지켜주어야 아이의 신뢰감이 높아지고 불안은 줄어들게 될 것입니다.</p> <p>✓ 인사하고 헤어주세요. 간혹 보자는 아이를 두고 도망가듯 나가버리는 부모님들이 계십니다. 이렇게 몰래 빠져나가는 아이의 불안은 더욱 커지게 됩니다. 이별 때는 지금은 헤어져야 할 시간이라는 것과 얼마만큼의 시간이 지나면 다시 돌아온다는 것을 이야기해주세요. 처음에는 힘들어도 시간이 지나면 아이는 기다리던 부모님이 온다는 것을 인지하게 됩니다.</p> <p>✓ 새로운 사람 만나게 해주세요. 낯가림이 오래가지 않도록 친척, 이웃들과 자주 만날 수 있도록 해주세요. 또한 아파트 알 놀이터나 키즈 카페 등에서 자연스럽게 동네 친구들과도 어울릴 수 있도록 도와주세요. 이 과정에서 아이는 사회성 발달이 이뤄지게 됩니다.</p>		<p style="text-align: center;"><b>운영일지 기록</b></p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>일시</td> <td colspan="4">2021년 3월 12일 금요일 날씨 ☀️ 🌧️ 🌧️ 🌧️</td> </tr> <tr> <td>주요업무(행사) 및 비고</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">영유아 입/퇴소</td> <td colspan="2">입소 영유아 성명 (반명)</td> <td colspan="2">퇴소 영유아 성명(반명)</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;"><b>출결 현황</b></td> </tr> <tr> <td>구분</td> <td>통비니1반</td> <td>통비니2반</td> <td>선재1반</td> <td>선재2반</td> <td>다솜반</td> <td>다원반</td> <td>계</td> </tr> <tr> <td>보육현원</td> <td>3명</td> <td>3명</td> <td>6명</td> <td>6명</td> <td>9명</td> <td>8명</td> <td>35명</td> </tr> <tr> <td>출석</td> <td>3명</td> <td>3명</td> <td>6명</td> <td>5명</td> <td>7명</td> <td>8명</td> <td>32명</td> </tr> <tr> <td>결석</td> <td>0명</td> <td>0명</td> <td>0명</td> <td>1명</td> <td>2명</td> <td>0명</td> <td>3명</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">급식 현황</td> <td colspan="2" rowspan="2">급·간식 제공기록</td> <td colspan="4" style="text-align: center;">남편우유 원아입 순두부국 분류(분류)수출고기 콩나물우유 김치 바나나 사과</td> </tr> <tr> <td>오전 간식(인원)</td> <td>점심 식사(인원)</td> <td>오후 간식(인원)</td> <td>영도</td> </tr> <tr> <td colspan="2">비고</td> <td>48명</td> <td>48명</td> <td>48명</td> <td>0.5</td> </tr> <tr> <td colspan="2">근무 현황</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">실습교사 및 자원봉사</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">보육 교직원 관리</td> <td colspan="2">교직원 회의</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">기다 (연단·교육)</td> <td colspan="4">=새로운 보육인력을 위한 교사교육 실시 - 권보연,유예진,최소영,보조교사 이지은</td> </tr> <tr> <td colspan="8"> <p><b>모와의 협력</b> → 가정연계 및 협력 : 3월 3주 주간계획안과 알림글,부모교육 배부함. → 2021년 부모참여활동 계획 수립을 위한 부모참여 수요조사서 배부함</p> <p><b>특이사항</b></p> </td> </tr> <tr> <td colspan="8" style="text-align: center;"><b>당직 근무 현황</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2">당직 근무자</td> <td colspan="2">유현정 (서명)</td> <td colspan="4">이소미 (서명)</td> </tr> <tr> <td colspan="4">실내·외 안전점검</td> <td colspan="4">실내·외 위생 및 청결관리</td> </tr> <tr> <td>전기 시설점검</td> <td>유·무</td> <td colspan="2">보육실 / 교사실</td> <td colspan="2">양호</td> <td colspan="2">불량</td> </tr> <tr> <td>가스 시설점검</td> <td>유·무</td> <td colspan="2">조리실</td> <td colspan="2">양호</td> <td colspan="2">불량</td> </tr> <tr> <td>수도 시설점검</td> <td>유·무</td> <td colspan="2">화장실(1, 2층)</td> <td colspan="2">양호</td> <td colspan="2">불량</td> </tr> <tr> <td colspan="2">실내·외 시설점검</td> <td colspan="2">유·무</td> <td colspan="2">차량 안전 및 청결 관리</td> <td colspan="2">양호</td> </tr> <tr> <td colspan="8">* 일반업무 시작: 8:40 / 일반업무 종료: 17:40</td> </tr> </table>				일시	2021년 3월 12일 금요일 날씨 ☀️ 🌧️ 🌧️ 🌧️				주요업무(행사) 및 비고					영유아 입/퇴소	입소 영유아 성명 (반명)		퇴소 영유아 성명(반명)						<b>출결 현황</b>					구분	통비니1반	통비니2반	선재1반	선재2반	다솜반	다원반	계	보육현원	3명	3명	6명	6명	9명	8명	35명	출석	3명	3명	6명	5명	7명	8명	32명	결석	0명	0명	0명	1명	2명	0명	3명	급식 현황	급·간식 제공기록		남편우유 원아입 순두부국 분류(분류)수출고기 콩나물우유 김치 바나나 사과				오전 간식(인원)	점심 식사(인원)	오후 간식(인원)	영도	비고		48명	48명	48명	0.5	근무 현황				실습교사 및 자원봉사		보육 교직원 관리	교직원 회의						기다 (연단·교육)		=새로운 보육인력을 위한 교사교육 실시 - 권보연,유예진,최소영,보조교사 이지은				<p><b>모와의 협력</b> → 가정연계 및 협력 : 3월 3주 주간계획안과 알림글,부모교육 배부함. → 2021년 부모참여활동 계획 수립을 위한 부모참여 수요조사서 배부함</p> <p><b>특이사항</b></p>								<b>당직 근무 현황</b>								당직 근무자		유현정 (서명)		이소미 (서명)				실내·외 안전점검				실내·외 위생 및 청결관리				전기 시설점검	유·무	보육실 / 교사실		양호		불량		가스 시설점검	유·무	조리실		양호		불량		수도 시설점검	유·무	화장실(1, 2층)		양호		불량		실내·외 시설점검		유·무		차량 안전 및 청결 관리		양호		* 일반업무 시작: 8:40 / 일반업무 종료: 17:40							
일시	2021년 3월 12일 금요일 날씨 ☀️ 🌧️ 🌧️ 🌧️																																																																																																																																																																								
주요업무(행사) 및 비고																																																																																																																																																																									
영유아 입/퇴소	입소 영유아 성명 (반명)		퇴소 영유아 성명(반명)																																																																																																																																																																						
<b>출결 현황</b>																																																																																																																																																																									
구분	통비니1반	통비니2반	선재1반	선재2반	다솜반	다원반	계																																																																																																																																																																		
보육현원	3명	3명	6명	6명	9명	8명	35명																																																																																																																																																																		
출석	3명	3명	6명	5명	7명	8명	32명																																																																																																																																																																		
결석	0명	0명	0명	1명	2명	0명	3명																																																																																																																																																																		
급식 현황	급·간식 제공기록		남편우유 원아입 순두부국 분류(분류)수출고기 콩나물우유 김치 바나나 사과																																																																																																																																																																						
			오전 간식(인원)	점심 식사(인원)	오후 간식(인원)	영도																																																																																																																																																																			
	비고		48명	48명	48명	0.5																																																																																																																																																																			
	근무 현황				실습교사 및 자원봉사																																																																																																																																																																				
보육 교직원 관리	교직원 회의																																																																																																																																																																								
	기다 (연단·교육)		=새로운 보육인력을 위한 교사교육 실시 - 권보연,유예진,최소영,보조교사 이지은																																																																																																																																																																						
<p><b>모와의 협력</b> → 가정연계 및 협력 : 3월 3주 주간계획안과 알림글,부모교육 배부함. → 2021년 부모참여활동 계획 수립을 위한 부모참여 수요조사서 배부함</p> <p><b>특이사항</b></p>																																																																																																																																																																									
<b>당직 근무 현황</b>																																																																																																																																																																									
당직 근무자		유현정 (서명)		이소미 (서명)																																																																																																																																																																					
실내·외 안전점검				실내·외 위생 및 청결관리																																																																																																																																																																					
전기 시설점검	유·무	보육실 / 교사실		양호		불량																																																																																																																																																																			
가스 시설점검	유·무	조리실		양호		불량																																																																																																																																																																			
수도 시설점검	유·무	화장실(1, 2층)		양호		불량																																																																																																																																																																			
실내·외 시설점검		유·무		차량 안전 및 청결 관리		양호																																																																																																																																																																			
* 일반업무 시작: 8:40 / 일반업무 종료: 17:40																																																																																																																																																																									

# 2. 참여성

## 예시

### Check- 수요조사 반영여부 '참여성'에서 확인

신입원아  
부모 오리엔테이션

부모 개별상담

어린이집 운영위원회  
/총회

부모교육

부모참여 프로그램

부모 만족도 조사

부모어린이집 참관

자체 모니터링

## 2) 수요조사 반영여부

### 부모참여활동 수요조사서 및 응답표

#### 2021년 부모참여활동 수요조사서

안녕하세요.

!어린이집은 어린이집 운영 및 보육과정 실행에 부모님들의 자발적인 참여가 활발히 이루어 지기 위하여 부모참여 활동 프로그램에 대한 운영안내 및 수요조사를 실시하고자 합니다.

부모참여활동은 어린이집 행사나 보육과정에 부모가 참여하여 원 생활을 참관하거나 경험을 공유할 수 있도록 하는 프로그램입니다. 가정과 어린이집의 적극적인 협력을 통해 영유아의 건강한 성장과 발달을 도울 수 있습니다.

아래의 내용을 잘 읽어보신 후 체크하시어 회신해주시면 수요조사에 대한 결과를 바탕으로 앞으로의 부모참여 및 부모교육을 계획 할 예정입니다.

보편 부모님들의 소중한 답변을 부탁드립니다.

부모 참여 및 부모 교육	1.자녀와 참여하는 부모참여행사는 언 몇 회 정도가 적당하다고 생각하십니까?	①1회 ②2회 ③3회 ④4회 ⑤기타의견:
	2.부모참여행사를 진행한다면 언제가 적절하다고 생각하십니까?	①평일 퇴근시간 이후(18:00~20:00) ②평일 오전(10:00~12:00) ③평일 오후(16:00~18:00) ④주말(토요일)오전(10:00~12:00) ⑤기타의견:
	3.부모참여활동의 종류 중 어떤 것에 참여하고 싶으십니까?	①알말교사(재능기부) ②급식참여&모니터링활동 (참여 부모님 보건증필요) ③자원봉사활동 (교구제작, 대정소, 교구제작 등) ④행사 및 견학도우미활동 ⑤기타의견:
	4.부모교육은 1년에 몇 회 정도 실시하는 것이 좋다고 생각하십니까?	①분기별 1회 ②학기별1회 ③연1회 ④기타의견:
	5.부모교육의 방법으로 적당한 것을 선택하여 주십시오.	①가정통신문 ②학기별 1회 ③연1회 ④기타의견:
	6.부모교육으로 추천하고 싶은 주제가 있다면 적어주십시오.	
	7.부모참여활동이나 부모교육에 참여가 힘들다면 이유는 무엇입니까?	①육아로 인해 ②가정행사 ③직장생활 ④기타의견:

영유아명:                      관계:                      부모 성명:

#### 2021 부모참여활동 조사서 응답표

	1	2	3	4	5	6	7
1	1	2	4	1	1	집에서 놀아주는 방법	3
2	1	4	4	3	1	-	3
3	2	2	2	1	3	-	1
4	2	3,4	3,4, 5(아이와 함께 배우는 활동)	2	1	아이의 기질과 성향 파악하기	3
5	2	3	4	3	3	-	1
6	2	2	2,3	1	1	-	1
7	1	4	4	3	1	-	1
8	3	4	3,4	2	3	-	1
9	2	1,4	2,4	2	2	-	1
10	3	4	3,4	2	1	아이와 소통하는 방법, 수면교육	3
11	2	2,3	5(김장, 만두, 떡 만들기)	1	3	-	3
12	2	3	4	2	4(강사초청, 온라인 강의)	-	4
13	2	3,4	2,4	2	1	성교육, 행동교정	4
14	4	2	2,4	2	1	-	1
15	2	1	5	2	1	-	3
16	2	4	4	3	1	-	1
17	4	2	4	2	1	-	3
18	2	3	1	2	1	-	1
19	2	1	3	3	1	자녀 교육법	3
20	2	2	2	2	1	가정교육	3
21	2	2,3	2,4	1	1	-	3
22	2	3,4	4	1	1	-	3
23	2	2	3	2	1	-	3
24	2	2	4	1	1	-	1
25	2	3	4	3	3	-	1
26	4	3	4	2	2	-	3
27	2	2	2	1	1	-	1
28	2	3	4	2	4(현에서 직접 듣는 교육)	-	1
29	3	2	3,4	2	2	성교육, 발달장애아 보육활동, 교구꾸미기	4(힘들지 않다)
30	4	3	2	2	2	상호작용 관련	3
31	2	2	1	2	1	-	1
32	1	4	3	3	1	-	1
33	3	4	3	2	1	아이와 소통하는 방법, 가정교육 방법	3
34	1	1	4	3	3	-	3
35	2	1	4	2	1	-	3
36	2	2	3	2	2	-	1
37	4	2,3	1,2,3,4	1	2	-	3

# 3. 지속가능성

부모참여활동 선호  
및 참여의견조사

부모참여활동  
정기안내 및 공지

## 나. 부모참여활동 정기 안내 및 공지

개요	부모참여활동 운영 정보를 부모에게 정기적으로 안내하고, 미 참여 부모의 참여 독려를 위한 부모참여활동 결과 등 공유
평정기준	분기별 1회 이상 - 전 부모 대상으로 ①참여안내(미 참여 부모의 활동 독려문구 포함) ②결과공지 ③실시 횟수 모두 충족 <u>* 코로나로 인해 부모참여활동 계획을 변경하여 부모에게 안내한 경우 인정</u>
확인방법	안내문(참여안내, 결과공지) 등 관련 증빙자료 * 4회 이상 실적 확인
배점	4점

# 2. 참여성

## III. 열린어린이집 선정 · 운영 세부사항 2022 열린어린이집 세부 선정기준

신입원아  
부모 오리엔테이션

부모 개별상담

어린이집 운영위원회  
/총회

부모교육

부모참여 프로그램

부모 만족도 조사

부모 어린이집 참관

자체 모니터링

### 예시

### Check-참여안내(미 참여 부모 활동 독려문구 포함), 결과 공지, 실시 횟수(분기별1회)

#### 2) 안내문 (참여안내 및 결과 안내)

#### 4회(분기별 1회) 참여 안내 및 결과 안내

2021년 2분기

알 림 글

안녕하세요 ^^  
어느덧 7월 마지막 주가 되었습니다. 코로나19 장기화로 여행을 떠나기 어려운 상황이 지속됐지만 아이와 부모님 모두 많이 지치지실 거라 생각합니다. 여름 휴가철에 마음 편히 여행을 떠나지 못하니 참으로 안타깝습니다. 하지만 모두의 건강과 안전을 위해 방역수칙과 사회적 거리 두기를 지키는 것이 우선입니다. 당장은 예전처럼 마스크가 없는 평범한 양상을 드물 수 있지만, 우리 모두가 힘을 합치면 양상을 회복하는 날도 머지않을거라 기대해 봅니다. 원에서도 계속 방역수칙을 지키고 손소독을 철저히 하며 감염에 대비하겠습니다. 또한 아이들과 함께 일상의 소중함을 되새기고 당연한 것은 없다는 마음을 가질 수 있도록 정성을 다해 지도하겠습니다. 건강하고 행복하게 7월 마무리하시기를 바라며 7월 5주 알림을 전해 드립니다.  
◆ 알려드립니다.

- 매주 월요일은 '원복 없는 날'입니다.
- 가정에서 보내주시는 개인 배개와 이불을 매주 금요일 가정으로 보내드립니다. 세탁을 하셔서 월요일 등반 시 보내주시기 바랍니다.
- 식단 변경사항을 알려드립니다.  
7월 21일 수요일 점심 메뉴 '현력부추스'는 업체에 수급 사정으로 '청사과주스'로 대체하여 제공되었습니다.
- 7.26(월)~7.30(금)까지 특별직무교과 집합교육과정(다만반 운영형 선생님), 보육교사 1급 승급 교육선정반 이사가 선생님이므로 인해 출근하지 않습니다. 보육교직원 의견서 제고를 위한 다양한 교육 기회를 주시기 바랍니다.
- 이번 주는 아동학대예방과 관련된 내용을 부모교육 자료로 제공해드립니다. 매주 연내에는 알림글과 부모교육은 어린이집의 소식, 부모님들께 도움을 드리는 내용이 많거니와 꼭 확인해주시기 바라며 어린이집 네이버 카페에도 부모교육자료 및 어린이집의 생활 모습을 게시해드리고 있으니 카페도 확인 부탁드립니다.
- 봄이내과 다문화에서 보육실습을 진행한 실습생 2명은 다문화수사 마지막으로 4주간의 현성실습이 종료됩니다. 보현에서 함께 한 실습이 앞으로 있을 교사 생활에 많은 도움이 되길 응원합니다.  
◆ 다문화 다문화 부모님께 알려드립니다.  
1. 다문화 다문화 친구들이 우리들을 이겨내기 위해 어린이집에서 신나는 놀이를 하려고 합니다.  
\* 다문화 - 7.27(화) / 다문화 - 7.28(수)  
\* 물놀이에 필요한 준비물 - 수영복 또는 물놀이하기 편한 옷, 모자, 방수 지퍼귀, 아쿠아슈즈(양말), 수건 준비물은 월요일까지 꼭 보내주세요 ^^

알 림 글

안녕하세요 ^^  
뜨거운 태양이 내리쬐고 초록의 싱그러움이 더욱 짙어지는 8월입니다. 연일 어지지는 폭염과 습한 공기로 불쾌 지수가 높아져 지치는 날의 연속이기도 하지만, 더운속도 건강을 지키며 일상생활을 하는 것이 중요합니다. 아이들과 외출 시에는 시원하고 맑 흡수가 잘 되는 옷을 입혀 뜨거운 여름 속에서도 조금이나마 시원하게 몸을 지킬 수 있도록 해주세요. 더위를 피해 냉방을 세게 틀어두면 감기, 위장 또는 냉방병에 걸릴 수 있으니 적당한 온도를 유지하며, 자주 환기 시키는 것이 필요합니다. 또한 여름이 되면 아이들이 아이스크림이나 얼음 등 차가운 음식을 자주 먹어 배탈 나는 것을 유의해주세요. 가정과 아이들 모두 건강한 여름 보내길 바라며 8월 1~2주 알림을 보내 드립니다.  
◆ 알려드립니다.

- 매주 월요일은 '원복 없는 날'입니다.
- 가정에서 보내주시는 개인 배개와 이불을 가정으로 보내드립니다.

저녁을 바쳐서 필요한 용품이 시 보내드립니다.

- 1! 어린이집 상반기 부모양은 부모님들의 협조로 잘 되었습니다. 부모양이 더 필요하신 경우 언제든지 담당선님을 통해 말씀하시거나 일정을 계획하여 진행하도록 하겠습니다.
- 4! 어린이집 인근에 위치한 청주청정경찰서 용량지구에서 직접 방문하셔서 무더운 날씨에 필요한 부품을 전체 전이에서 선불로 주셔서 기쁘게 받아드립니다.
- 5! 차게 집중 휴가기간은 7월 29(일)~8월 6(일)입니다. 이 기간동안은 등원을 희망한 영유아와 돌봄을 위한 양육근로자를 제외한 보육 교직원들의 집중 면제 휴가기간입니다. 하계 집중 휴가기간동안 등원을 희망한 영유아는 통합보육이 이루어지며 당근구멍이 손에 따라 바뀌어 담당교사의 도움이 아픔을 알려드립니다. 가족 모두 방역수칙과 사회적 거리두기를 준수하여 건강하고 안전하게 보내시기 바랍니다.
- 6! 대동작놀이 '색깔별 나리요' 예서는 색로퍼를 이용하여 색깔 탐색하기, 물 뿌리고 색로퍼를 붙이기, 색로퍼지로 꾸민 색깔 말기 등 다양한 놀이를 합니다. 가정에서는 우리 아이들이 마음껏 놀이하 수 있도록 편한 옷으로 알려주세요 ☺  
◆ 다문화 다문화 부모님께 알려드립니다.  
1. 8월 12(일)에 요치로로보 프로그램으로 '신호등 색드림'을 합니다. 알차며와 두근은 수요일까지 보내주시면 사용 후 가방에 넣어 다시 보내드려도록 하겠습니다.

#### 미 참여 부모의 참여 독려

알 림 글

안녕하세요 ^^  
뜨거운 햇빛과 시원한 빗줄기를 머금고 자연이 더 풍성해져, 처음에는 모든 것이 익숙했던 아이들도 부쩍 성장한 모습입니다. 아직 사물지식 놀이할 때 순서를 기다리는 등 조금씩 양보하고 배려하는 방법도 익히고 있습니다. 이렇게 아이들이 서로 상호작용하며 성장하는 모습을 발견할 때면 남모름 뿌듯함이 느껴집니다. 아직은 미약해 보일 수 있지만 이러한 작은 변화들이 모여 언젠가 멋진 형님으로 자라 있었지요. 아이들의 사소한 성장도 놓치지 마시고 사랑이 가득 담긴 칭찬을 해주세요. 아이는 부모님의 칭찬을 영혼으로 삼아 더욱 눈부신게 자랄 것입니다. 한 번 더 성장한 우리 아이들과 함께 7월을 의미 있게 마무리하시기를 바라며 7월 4주 알림을 전해드립니다.  
◆ 알려드립니다.

- 매주 월요일은 '원복 없는 날'입니다.
- 가정에서 보내주시는 개인 배개와 이불을 매주 금요일 가정으로 보내드립니다. 세탁을 하셔서 월요일 등반 시 보내주시기 바랍니다.
- 6.28~7.23일까지는 각 반별로 상반기 부모양입니다. 코로나19 감염병 예방으로 인해 전화상담이 이루어 지는 관계로 통화량이 많아 보낸 유대전화(010-4640-6938)이 원활하지 않을 수 있으니 급격 어린이집 전화(02-1173)로 연락주시기 바랍니다.
- 7월 셋째주 청원구 보건소에서 진행한 보육교직원 코로나19 선제검사서서 보건 전체 교직원 18명, 보육실습생 2명은 전원 음성(양성)을 알려드립니다.
- 부모님들의 협조로 7월 8(일) 결혼 계획 대상에 포함된 보육교직원에게 코로나19 백신 2차 접종을 마쳤습니다. 건강하고 안전한 보육을 위한 노력에 부모님들의 관심과 협조로 다시 한번 감사드립니다.
- 식단 변경사항을 알려드립니다.  
7월 14일 수요일 오후간식 '방울토마토'는 알레르기 수급 사정으로 인해 '겨드'로 대체하여 제공되었습니다.
- 올해 새학기 문을 연 총학생회관에서 진행하는 온라인 교통안전교육에 보면 전체 원아가 참여합니다. 안전교육은 7월 23일 10:20~50분까지 온라인으로 진행되므로 당일 10시까지 등원할 수 있도록 해주세요.
- 영유아건강검진에 참여한 기간내에 반드시 받으시고, 건강검진통보서를 어린이집으로 제출하여 주시기 바랍니다. 건강검진 시기를 놓치면 행선에서 개별 유료 검진 후 결과서를 제출하셔야 하므로 연내에 기간 내 꼭 받으시기 바랍니다.

알 림 글

안녕하세요 ^^  
뜨거운 햇빛과 시원한 빗줄기를 머금고 자연이 더 풍성해져, 처음에는 모든 것이 익숙했던 아이들도 부쩍 성장한 모습입니다. 아직 사물지식 놀이할 때 순서를 기다리는 등 조금씩 양보하고 배려하는 방법도 익히고 있습니다. 이렇게 아이들이 서로 상호작용하며 성장하는 모습을 발견할 때면 남모름 뿌듯함이 느껴집니다. 아직은 미약해 보일 수 있지만 이러한 작은 변화들이 모여 언젠가 멋진 형님으로 자라 있었지요. 아이들의 사소한 성장도 놓치지 마시고 사랑이 가득 담긴 칭찬을 해주세요. 아이는 부모님의 칭찬을 영혼으로 삼아 더욱 눈부신게 자랄 것입니다. 한 번 더 성장한 우리 아이들과 함께 7월을 의미 있게 마무리하시기를 바라며 7월 4주 알림을 전해드립니다.  
◆ 알려드립니다.

- 매주 월요일은 '원복 없는 날'입니다.
- 가정에서 보내주시는 개인 배개와 이불을 매주 금요일 가정으로 보내드립니다. 세탁을 하셔서 월요일 등반 시 보내주시기 바랍니다.
- 대동작놀이 '영랑-꽃놀이 되어요'를 선제반-4월 29(일), 다문화반-4월 30(일)에 합니다.  
☞ '영랑-꽃놀이 되어요' 예서는 글꼴의 다양한 움직임을 표현하기/ 알록달록 종이꽃가루 날리기/ 꽃집에 담긴 요르트도구를 맛보는 놀이가 진행됩니다. 가정에서는 우리 아이들이 마음껏 활동할 수 있도록 편한 옷으로 알려주세요 ☺
- 청주시 흥덕청원어린이집식지원센터에서 진행하는 2021 꼬마농부 새학기(상추키우기) 키트를 가정으로 보내드립니다. 아이들과 상추 씨앗을 심는 모습, 물을 주며 가꾸는 모습, 수확한 채소를 활용한 요리시간, 관찰 일기 등 가정에서 가족과 함께 하는 사진과 내용을 보현어린이집 네이버 카페에 공유해주세요. 카페에 내용을 공유한 가정에는 감사의 의미로 ♡박다비비방송세트♡ 선물로 드리도록 하겠습니다. 부모님들의 많은 참여 부탁드립니다.

◆ 봄이내과 다문화 부모님께 알려드립니다.  
1. 지역사회연계프로그램 '할머니가 들려주는 구연동화'를 7월 21(수)에 합니다. '할머니가 들려주는 구연동화'는 21일을 마지막으로 1학기 종료 후 11월부터 다시 시작될 계획입니다.  
2. 할머니친구들이 미술놀이 '물 분수 만들기' 관련하여 가정에서 거행할 수 있도록 합니다. 친구들이 들고 놀이하기 쉬운 500ml 이하 크기의 단단한 페트병을 7월 19(월)까지 보내주세요 ☺  
3. 선제반 친구들이 역할 영역의 '물놀이'를 하고 관련하여 물놀이 용품을 지원 해드립니다. 수영모자, 수영, 튜브 등 물놀이 용품에 친구들의 이름표를 붙여 7월 19(월)까지 보내주세요 ☺

참여 독려를 위해 참여 가정에 비눗방울 선물 제공

참여 활동 결과 안내 후 참여 가정에 도서 선물 제공

# 4. 다양성

부모참여활동의  
균형적 운영

지역사회와의 연계  
및 협력활동

## 가. 부모 참여 활동의 균형적 운영

개 요	부모참여활동이 연간 균형적으로 다양하게 계획되어 운영되는지 여부 (일회성 행사 지양)
평 정 기 준	부모참여활동의 대상, 내용, 시기, 방법, 장소 등이 다양하게 계획되어 운영되는지 여부
확 인 방 법	'2. 참여성'의 관련 실시 기록 등에서 확인
배 점	3점

# 2. 참여성

신입원아  
부모오리엔테이션

부모개별상담

어린이집 운영위원회  
/총회

부모교육

부모참여 프로그램

부모 만족도 조사

부모어린이집 참관

자체 모니터링

예시

## Check- 부모참여활동 대상, 내용, 시기, 방법, 장소 등이 다양하게 계획 운영

1) 2021년 부모 참여활동 운영계획서

**목적**

보육기관은 다양한 형태의 부모교육을 통해 영유아의 사회화 및 발달, 학습과정에 대한 정보를 제공함으로써 부모가 양육에 대한 효능감을 갖도록 지원하고 어린이집과 가족이 동반자적 관계를 형성한다. 부모는 어린이집에 관심을 가지고 참여함으로써 자녀의 발달정도에 대한 이해를 돕고, 바람직한 부모-자녀 관계를 형성하면서 자녀의 전반적인 발달을 지원한다.

구분	활동명	유형	대상	내용
1	신입원아 오리엔테이션	가족지원	신입원아 부모	- 2021년도 봄비나-선재 신입원아 오리엔테이션(21년 2월) - 2021년도 다습-다원 신입원아 오리엔테이션(21월 2월)
2	부모참여 수요조사	부모참여	전체부모	- 부모참여활동 계획 수립을 위한 부모참여 수요조사(3월)
3	부모참여 수업활동	가족참여	전체부모	- 봄비나, 선재반 부모참여수업(7월) - 다습, 다원반 부모참여수업(7월)
4	활동지원 참여활동	가족지원	전체 부모	- 어린이날 행사 도우미(5월) - 재능기부(6~8월) - 가족 문화체험 권력지원-경주시(10월 말~11월초) (장애 영유아 가족지원 프로그램) - 추석 맞이 행사(9월) - 새해 맞이 행사(22년 2월) - 졸업식 행사(22년 2월)
5	지역사회 연계 부모참여활동	가족참여	전체가족	- 중북육이종합지원센터, 경주시육이종합지원센터 부모참여활동(연중) - 경주시 흥덕·정원급식관리지원센터 부모참여활동(연중)
6	부모 참관참여활동	부모참여	신청가족	- 보현어린이집 개방 및 참관(수시)
7	부모 자원봉사	부모참여	운영위원	- 광장하키(11월)
8	어린이집 운영위원회	부모회의	전체가족	- 어린이집 운영위원회 실시(분기별)
9	부모 만족도 조사	부모참여	전체부모	- 2021년 부모 만족도 조사(9월)
10	부모상담	가족지원	전체부모	- 2021년 개별학보육 학기 초 부모상담(다습, 다원X3월) - 2021년 상반기 부모상담(7월) - 2021년 하반기 부모상담(12월)
11	부모교육	가족지원	전체부모	- 신입원아 대상 이동학대 부모교육(21년 2월) - 재원원아 부모교육(수시) (중북, 경주시육이종합지원센터 부모교육 적극 안내) [수요조사 결과 반영하여 주후 교육주제 선정] - 매주 가정통신문 내 부모교육 안내(매주)
12	부모 평가 위원	부모회의	신청부모	- 자체부모모니터링 시 '부모 위원'으로 참여(5월, 9월)

2) 부모참여활동 실행 기록

월	프로그램명	내용	실시 날짜	참여 가족
2월	2021년도 신입원아 오리엔테이션 및 부모교육(비장애반)	가족지원	2021.2.20.(토)	신입10가족 중 9가족 참석 미 참여가족-개별진행(0.25.목)
	2021년도 신입원아 오리엔테이션 및 부모교육(장애반)	가족지원	2021.2.27.(토)	신입가족 100% 참석
3월	부모참여 수요조사	부모참여	2021.3.12.(금)	전체가족 100% 참여
4월	어린이집 운영위원회	부모회의	2021.3.31.(수)	운영위원 6인 모두
	모아농부 새싹키우기(상추키우기) -흥덕청원급식관리지원센터	부모참여	2021.4.21.(수)	전체가족 100% 참여
5월	어린이날 행사 도우미(5월 중) 숭시당 만들기 풍선 나눠주기 부모모니터링	자원봉사	2021.5.4.(화)	정**, 이**, 김** 어머니님 참여
	부모교육스마트폰 과의존 예방 교육-립에서도 놀면서 지낸다	부모교육	2021.5.17.(월)	이** 어머니님
6월	전국시군구육아종합지원센터	부모참여	2021.6.13.(일)	2021년 김**, 여**, 박** 가족 참여 2020년 구** 인기상 수상
	어린이집 운영위원회	부모회의	2021.6.7.(월)	운영위원 6인 모두
7월	2021년 상반기 부모상담	가족지원	2021.6.28.~7.23.	전체가족 100% 참여
	자녀권리존중 부모교육	부모교육	2021.7.14.(수)	한*, 이** 어머니님 참여
9월	부모모니터링	부모회의	2021.9.3.(금)	남** 어머니님 참여
	부모 만족도 조사	부모회의	2021.9.9.(목)	전체가족 100% 참여
10월	추석 행사	부모참여	2021.9.17.(금)	전체 37가족 중 27가족참여 김** 조부모님, 강** 조부모님, 박** 조부모님
	가족 문화체험 권력지원 (장애 영·유아 가족지원 프로그램)	가족지원	10월 말 예정	장애영유아 대상
11월	어린이집 운영위원회	부모회의	10월 예정	운영위원 6인 대상
	김장하키	자원봉사	11월 예정	전체부모님 대상
12월	어린이집 운영위원회	부모회의	22.2월 예정	운영위원 6인 대상
	2021년 하반기 부모상담	가족지원	12월 예정	전체부모님 대상
22.2월	수료 및 졸업식행사	부모참여	22.2월 예정	각 반별 진행 예정
	부모참관	부모참여	수시	한*어머니님-4월 이**어머니님-식사모습영상으로 부탁하심.

### III. 열린어린이집 선정 · 운영 세부사항 2022 열린어린이집 세부 선정기준

# 4. 다양성

부모참여활동의  
균형적운영

지역사회와의 연계  
및 협력활동

## 나. 지역사회와의 연계 및 협력활동

개요	지역사회의 공원, 산책로 등을 활용한 일상생활 관련 활동, 일반적인 자원(도서관, 초등학교, 우체국, 노인센터, 육아종합지원센터, 마트 등), 지역사회 특의 특별한 자원(해변, 생태습지, 박물관, 기념관, 유적지 등)을 방문하는 등의 활동, 지역사회의 경찰관, 소방관, 보건소 직원 등이 어린이집을 방문하고 교육하는 등 <b>지역사회와 연계하여 추진한 부모참여활동 운영 여부</b>
평정기준	<b>연 2회 이상</b> - 지역사회와 연계하여 추진한 부모참여 활동 운영 여부(부모대상 또는 영유아부모 함께 참여) * 영유아만 대상으로 하는 지역사회 연계활동은 미 인정
확인방법	<b>‘2. 참여성’의 관련 실시기록 등에서 확인</b>
배점	2점

# 2. 참여성

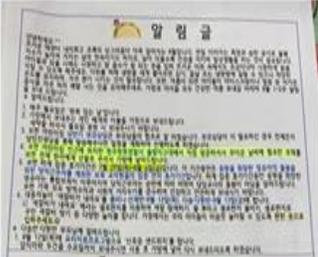
## 예시

## Check-연 2회 이상 (지역사회 연계하여 부모참여활동 운영 여부)

### 2) 지역사회연계-청주청원경찰서 올랑 지구대

전체 가정 부채 나눔 행사			
<b>지 역 사 회 연 계 계 획 서</b>			
행사명	청주 청원 경찰서 올랑지구대 '부채 나눔'	장	담당
목 표	- 청주 청원 경찰서 올랑지구대에서 나누어주는 부채에 관심을 가지고 감사한 마음을 갖는다.		
일 시	- 2021년 7월 29일 수요일		
장 소	[ ] 어린이집 방문		
준 비 물	1. 청주 청원 경찰서 올랑지구대에서 영아들에게 나누어줄 부채		
일 자	행사 일정 및 내용		
7월 29일 수요일	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 청주 청원 경찰서 올랑지구대에서 보편어린이집 방문</li> <li>- 각반에 영유아 인원당 한 명씩 부채 나눔 수 있도록 배분한다.</li> </ul>		
비고	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 각 반에서 교사와 함께 이야기 나누며 부채에 관심을 가지고, 감사한 마음을 가진다.</li> <li>- 부채 뒷면에 있는 안전 그림을 함께 보며 상호작용한다.</li> <li>- 가정으로 보낸 후 부모님께 안내해 드린다.</li> </ul>		

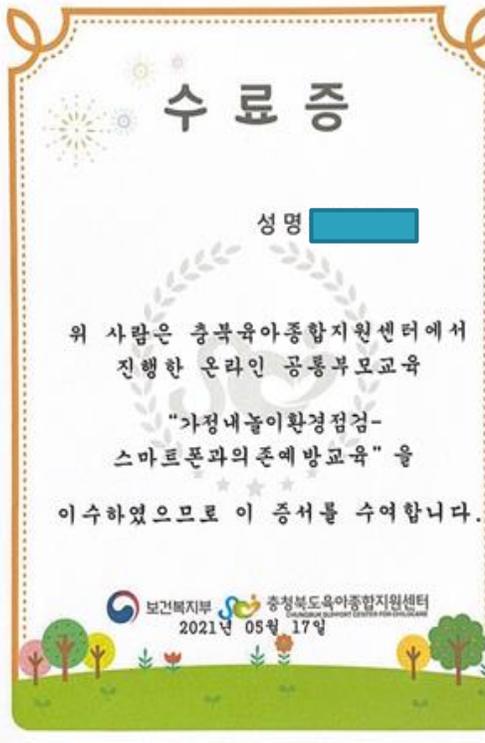
지 역 사 회 연 계 평 가 서			
행사명	청주 청원 경찰서 올랑지구대 '부채 나눔'	장	담당
사 전			
			
			
행사 후 평가			
<p>코로나19로 인해 지역사회 연계 계획한 것을 지속적으로 실시하기 어려운 점이 있어 인근 청주 청원 경찰서 올랑 지구대에서 방문해주시는 부채 나눔을 해주었다. 부채 덕분에 무단행담은 위험하다는 문구가 함께 있어 교사와 영유아들이 상호작용하며 간단한 안전교육을 할 수 있었다. 또한 부채를 나누어주시는 청주 청원 경찰서 올랑 지구대 활동에 감사한 마음을 가져보는 시간을 가졌으며 의미있는 시간을 가져볼 수 있어서 좋았다. 가정과 연계하여 가정으로 보내드리며 가정에서 한번 더 이야기 나누어볼 수 있도록 하려 좋은 것 같다.</p>			

## 4. 다양성

### 나. 지역사회와의 연계 및 협력 활동

### 3) 충청북도육아종합지원센터

#### 가정 내 놀이 환경 점검 - 스마트폰 과의존 예방교육

 <p style="text-align: center;"><b>수료증</b></p> <p style="text-align: center;">성명 [ ]</p> <p style="text-align: center;">위 사람은 충북육아종합지원센터에서 진행한 온라인 공통부모교육 "가정내놀이환경점검- 스마트폰과의존예방교육" 을 이수하였으므로 이 증서를 수여합니다.</p> <p style="text-align: center;">보건복지부 충청북도육아종합지원센터 2021년 05월 17일</p>	 <p style="text-align: center;"><b>수료증</b></p> <p style="text-align: center;">성명 [ ]</p> <p style="text-align: center;">위 사람은 충북육아종합지원센터에서 진행한 온라인 공통부모교육 "가정내놀이환경점검- 스마트폰과의존예방교육" 을 이수하였으므로 이 증서를 수여합니다.</p> <p style="text-align: center;">보건복지부 충청북도육아종합지원센터 2021년 05월 17일</p>
---	---

신입원아  
부모오리엔테이션

부모개별상담

어린이집 운영위원회  
/총회

부모교육

부모참여 프로그램

부모 만족도 조사

부모어린이집 참관

자체 모니터링

# 5. 지자체 자체 선정기준

개요	지자체가 지역 및 어린이집 특성에 맞게 자체 선정기준을 정하여 적용
평정기준 확인방법	지자체에서 정하여 적용 <ul style="list-style-type: none"><li>• 도 선정기준 : <b>총12점</b><ul style="list-style-type: none"><li>- 보육교직원 아동학대 예방교육 이수율 : 6점</li><li>- 영상정보처리기기 (CCTV,네트워크 카메라)의 운영 및 관리) : 2점</li><li>- 보육교직원 근무환경 개선 노력 : 4점</li></ul></li><li>• 시군 자체 선정 기준 : <b>총3점</b></li></ul>
배점	<b>15점</b>

# 5. 지자체 자체 선정기준

구 분	충청북도청 기준
필수 아동학대예방 노력 (8점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>보육교직원 아동학대 예방교육 이수율</b></li> <li>- 80% 이상 (집합 30%이상, 온라인 40%이상~50%미만) ----- <b>6점</b></li> <li>- 70% 이상~ 80% 미만(집합 30%이상, 온라인 40%이상~50%미만) ----- <b>4점</b></li> <li>- 60% 이상~ 70% 미만(집합 30%이상, 온라인 30%이상~40%미만) ----- <b>2점</b></li> <li>- 60% 미만(집합30%미만, 온라인 30%미만) ----- <b>0점</b></li> </ul>
	<p><b>(개 요)</b> 교직원의 아동학대 예방을 위한 적극적인 교육 참여 여부 확인</p> <p><b>(평정기준)</b> 인정기관에서 아동학대 신고의무자 교육 및 공공부문 아동학대 예방교육(2022년 1시간)수료</p> <p><b>** 집합교육 인정기관 :</b> 도·충주·제천·진천·청주시육아종합지원센터(보수교육 연계포함), 보수교육기관 (보수교육 내 아동학대예방교육 인정)</p> <p><b>** 온라인 교육 인정기관 :</b> 복지부 위탁·운영 기관(서울시 평생학습포털, 경기도 지식, 중앙육아종합지원센터 e-러닝, 중앙교육연수원(올해는교육없음), 나라배움터</p> <p><b>(확인방법) 이수증 ※ 코로나19로 인한 실시간 화상 원격교육 실적 인정</b></p>

# 5. 지자체 자체 선정기준

참 고	아동학대 예방교육 온라인 인정기관에서 중앙교육연수원 제외
	<p>( 온라인 교육 인정기관 ) : 중앙교육연수원에서 기존 아동학대 예방교육을 수강할 수 있었으나 금년 3월부터 어린이집 보육교직원이 대상에서 제외되었습니다. 이에 온라인 교육 이수증 인정은 2022년 2월까지 이수한 교사에 대해서만 인정되오니 이 점 참고해주시기 바라며 중앙교육연수원에서도 중앙육아종합지원센터 E-러닝 교육을 들을 수 있도록 안내 해달라고 하였습니다.</p> <p style="text-align: center;"><b>일반인 미 인정</b></p> <div style="text-align: right;"><p>제 중앙교육연수원-원격-2021-398089 호</p><h2 style="text-align: center;">이 수 증</h2><p>근 무 기 관 : 한국외국어대학교 <b>직 급 : 일반인</b> 성 명 : [Redacted] 생 년 월 일 : [Redacted] 연 수 종 류 : [Redacted] 연 수 과 정 : [Redacted] 연 수 기 간 : [Redacted]</p><p>위와 같이 이수하였음을 증명합니다.</p><p style="text-align: right;">2021년 5월 2일</p><p style="text-align: right;">중앙교육연수원장 </p></div>

# 5. 지자체 자체 선정기준

## 2022년 시도 육아종합지원센터 아동학대 예방교육 현황

※ 2022년 아동학대 예방교육 계획 : 도내 보육교직원 수 (2022.03.기준) 9,272명

\* 전체 교육 예정인원 : 4,065명(43%), \* 3월 말 이수완료 : 1,527명(16%)

구 분		충북도센터	청주시센터	충주시센터	제천시센터	진천군센터
보수교육 연계 아동학대 예방교육	계획 일정/ 횟수	4월 1회	3월1회 (181명 수료) 4월 1회, 5월 1회 5월 or 6월1회	4월 2회 5월 3회 6월 3회	7월 1회	4월 1회
	실행 일정	4/14	3/31,4/7, 5/24, 6월 미정	4/12,4/19, 5/12, 5/19, 5/26, 6/2, 6/9, 6/16	7/2	4/25
	총계	1회 150명	각 회당200명 총800명(181명 수료)	8회 800명	1회 65명	1회 100명
자체 아동학대 예방교육	계획및 실행 (일정/ 인원)	2월 388명 수료 3월 567명 수료 4월 400명 5월 290명 6월 290명 7월 290명 9월 290명	미 실시	미 실시	3월 156명 수료 4월 150명 5월 150명 ※ 추가요청 있으면 개설 예정	1월 102명 수료 2월 49명 수료 3월 84명 수료 4월(2회) 200명 5월 100명
	계획 /(실행 인원)	10회 1,000명 (955명 수료)			3회 450명 (156명 수료)	7회 700명 (235명 수료)

# 5. 지자체 자체 선정기준

## Ⅲ. 열린어린이집 선정 · 운영 세부사항 2022 열린어린이집 세부 선정기준

### 아동학대 예방교육 온라인교육 인정기관

- 경기도 지식 <https://www.gseek.kr/main/intro>
- 나라배움터 <http://e-learning.nhi.go.kr/>
- 중앙육아종합지원센터 <https://lms.educare.or.kr/lms/intro.edu>
- 서울시평생학습포털 <https://sll.seoul.go.kr/main/MainView.dunet>

번호	센터명	분야	과정명	신청기간	학습기간	신청/결제	수강 인원	상태
1	중앙육아종합지원센터	연건교육	(어린이집 통사) 2022 아동학대 신고의무자 교육 및 아동학대예방교육	2022. 03. 14	2022. 03. 14	16820/5000	수강생 0	개방
				2022. 12. 25	2022. 12. 25			

① 중앙육아종합지원센터e-러닝

### ② 서울시평생학습포털

③ 나라배움터

④ 경기도 지식

# 5. 지자체 자체 선정기준

구 분	충청북도청 기준
필수 아동학 대예방 노력 (8점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>영상정보처리기기(CCTV,네트워크카메라)의 운영 및 관리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 운영 및 관리 적절(①,②,③모두 충족) ----- 2점</li> <li>- 계획 미 수립, 정보주체에 미 안내(또는 안내횟수 미 충족) ----- 0점</li> </ul> </li> </ul>
	<p>(개요) 원장의 안전관리 책임성, 관리 적절성 확인</p> <p>(평정기준) ① 내부관리 계획수립(연1회)</p> <p>② 계획 어린이집 홈페이지, 밴드, 카페 등 게시 등 (연1회)</p> <p>③ 재원 영유아 학부모에게 CCTV열람을 위한 절차방법 정기적 안내(반기별 1회) 모두 충족한 경우</p> <p>※ 영상정보처리기기 미 설치 어린이집의 경우 ①아동학대 예방 자체 계획 수립(연1회) ②운영위원회 심의(연1회)</p> <p>③ 자체 계획 홈페이지 게시 및 재원 영유아 학부모에게 정기적 안내(반기별 1회)하였을 경우 1점 배점</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>보호자 전원으로부터 서면으로 동의→관찰 시군에 신고 후 설치 또는 운영 면제 통보 받은 어린이집에 한함</li> </ul> <p>(평정기준) 내부 관리 계획서, 게시물, 안내문 / 계획서, 운영위원회 회의록, 게시물, 안내문</p>

# 5. 지자체 자체 선정기준

## Ⅲ. 열린어린이집 선정·운영 세부사항 2022열린어린이집 세부 선정기준

### CCTV기준 ① 내부관리계획수립

[별지 제1호]

#### ○○어린이집 영상정보처리기기 내부 관리계획

○○어린이집

##### 제1장 총칙

제1조(목적) 영유아보육법 제15조 내지 제15조의4 및 개인정보보호법 관련 규정을 구체화하여 본 된 영유아의 건강하고 안전한 보육 및 교사의 교권 및 권리의 보호, 교사의 전문성 향상, 보육 프로그램 향상, 보육기관의 투명한 운영을 위함이다.

제2조(정의) 이 지침에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다

1. "CCTV"라 함은 일정한 장소에 설치된 촬영기기로 수집한 화상정보를 체계적인 유무선 전송로를 통하여 특정인만 수신할 수 있는 통신장비 일체를 말한다.
2. "화상정보"라 함은 CCTV로 촬영된 영상에 의하여 당해 개인의 동일성 여부를 확인 할 수 있는 정보를 말한다.
3. "정보주체"라 함은 화상정보에 의하여 식별된 사람으로, 당해 화상정보의 주체가 되는 자연인을 말한다.
4. "정보처리"라 함은 CCTV에 의하여 수집되는 화상정보를 입력·저장·편집·삭제 및 재생하는 행위들을 말한다.

제3조(적용범위) ○○어린이집에 설치 운영하는 CCTV와 관련하여 수집 처리되는 화상정보의 보호에 관하여서는 다른 법령에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 기준이 정하는 바에 따른다.

제4조(기본방침) 어린이집에 설치하는 CCTV는 어린이의 안전, 화재예방, 범죄예방 등 어린이집 안전관리를 목적으로 한다.

##### 제2장 CCTV 운영 및 관리

제5조(책임관지정) CCTV 설치 운영책임관(이하 '책임관'이라 한다.)을 다음과 같이 지정한다.

1. CCTV설치 운영책임관
  - 가. 책임관 : ○○어린이집 원장
  - 나. 운영(담당자): ○○어린이집 ○○
2. 제1항에 따른 책임관은 어린이집 CCTV설치 운영, 화상정보의 수집 및 처리, CCTV관련 민원 의 접수 및 처리 등에 관한 업무를 총괄한다.
3. 책임관은 운영자를 겸할 수 있다.

제6조(CCTV 설치) ① 어린이집 CCTV는 총 41대 설치하며 설치장소는 각호와 같다.

1. **보육실 16대** : 아기꽃, 아기술, 아기생, 아기새, 아기별, 한빛, 한솔, 한솔, 은빛, 은솔, 은솔, 새별, 새솔, 꿈솔, 찬솔, 꿈나래 각 1대
2. **공용공간 19대** : 아강아강놀이터, 책마루놀이터, 생각톡톡놀이터, 식당(바른밥상연구실), 도담방 각 1대 / 꿈틀꿈틀놀이터 2대, 주술입구 및 복도 12대
3. **외부공간 9대** : 실외놀이터 9대
4. **기타 4대** : 기계실

② 제1항에 따라 설치되는 CCTV는 정보주체가 이를 쉽게 인식할 수 있도록 별첨과 같은 안 내판을 어린이집 실외 울타리, 주출입 현관문 및 꿈틀, 아강 현문에 설치한다.

③ 다음 각 호의 CCTV운영 장비는 ○○어린이집 사무실에 설치하며, 장비의 조작은 접근권 한이 부여된 자 외에 조작을 엄격히 통제한다.

1. CCTV 운영모니터
2. 디지털녹화기
3. 그 밖의 부대장치

제7조(CCTV 성능 및 촬영시간 등) 어린이집 내 설치하는 CCTV 성능 및 촬영시간은 다음과 같다.

1. CCTV 성능 : Full-HD급
2. CCTV 촬영 : 24시간 연속촬영
3. CCTV 정보보유기간 : 60일
4. CCTV 저장 : 210만 화소(1,920x1,080), 초당 15 프레임
5. 영상자료의 저장장치 또는 기기: 사무실에 있는 DVR
6. 영상정보를 열람 할 수 있는 장소: 사무실
7. 영상정보의 삭제 주기: 60일 경과시 자동삭제(또는 60일)

##### 제3장 화상정보 취급 및 관리

제8조(CCTV 사용 제한) ①제6조제1항에 따라 설치된 CCTV 운영자는 설치목적과 관계없는 다 음 각 호의 행위들을 하여서는 안 된다.

1. 카메라를 임의로 조작하거나 다른 곳을 비추는 행위
2. 설치목적과 관련 없는 화상정보를 수집하기 위해 카메라 회전 및 확대(Zoom-in)기능을 사 용하는 행위
3. 녹음기능을 탑재하거나 녹음을 하는 행위

제9조(화상정보 처리 제한) ① 책임관은 정보주체의 화상정보를 CCTV의 설치목적 외의 용도로 환 용하거나 접근권한이 부여된 자 이외의 타인에게 열람·제공하여서는 안 된다. 다만, 정보 주체 또는 제3자의 권리와 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우를 제외한 다음 각 호의 어느 하나의 경우에는 그러하지 않는다.

1. 정보주체의 동의가 있거나 정보주체에게 열람·제공하는 경우

# 5. 지자체 자체 선정기준

## Ⅲ. 열린어린이집 선정·운영 세부사항 2022 열린어린이집 세부 선정기준

### CCTV기준 ② 학부모에게 정기적 안내



#### 6. CCTV(영상정보처리기기) 열람

어린이집 상황을 영상으로 녹화·저장할 수 있는 카메라 기기 등을 말하는 것으로 아이들의 안전과 어린이집 보안을 위해 설치·운영합니다. 그러나 어린이집 영상정보는 영유아 및 보육교직원들의 권리침해와 사생활 침해의 우려가 있으므로 이를 최소화·하여 관리하고 처리하도록 법령이 제정되어 있습니다. 따라서 CCTV 열람요청은 가능한 사유에 한해 정해진 절차에 따라 열람할 수 있도록 하고 있습니다.

##### □ 참고사항

CCTV에는 우리아이 뿐 아니라 또래친구들과 보육교직원 등도 함께 녹화됩니다. 지나친 열람요청은 보육교직원들의 에너지 소모를 가져와 질 높은 보육서비스 제공을 방해하는 요인으로 작용할 수 있습니다.

##### ✓ 영상정보 열람 요청이 가능한 사유

보호자가 자신의 자녀(또는 보호하고 있는 아동)가 학대 또는 안전사고로 신체·정신적 피해를 입었다고 의심되는 경우

#### CCTV 열람절차

열람 요청	열람(제공)결정 통지	열람(제공)	열람대상 작성 및 관리
열람 요청서 작성	요청된 열람 목적 및 보육제반사항 고려 10일 이내 요청에 대한 결정통지 (열람 or 거부)	열람결정 통보 시 확신일로부터 7일 이내 열람 가능 ※열람을 위한 준비를 정당한 열람인 확인을 위한 주민등록장 신분증 등	영상정보 관리대상 (열람자 등)에 기록

#### CCTV 설치운영 현황

설치현황	의무 설치장소	의무 설치의 장소	담당자
층 41대	각 보육실 및 주출입구 도서관(책마루놀이터) 놀이터(알록달록 놀이터), 도담방 각 층 복도 식 양(바른방양연구소) 공동놀이실(아장아장놀이터, 공룡공놀이터, 생리복놀이터)	지하 기계실, 지하 전기실, 엘리베이터 안, 3층 옥상	원장, CCTV관리자

### CCTV기준 ③ 계획 어린이집 홈페이지 게시



#### 기타안내

사이트맵

개인정보처리방침

영상정보처리기기 운영·관리방침

#### ● 영상정보처리기기 운영·관리 방침

▶ 영상정보처리기기 운영·관리 방침 >

본 어린이집(이하 어린이집이라 함)은 영상정보처리기기 운영·관리 방침을 통해 본 어린이집에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용 관리되고 있는지 알려드립니다.

##### 1. 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적

영유아보육법 제15의1 내지 제15조의4 및 개인정보보호법 관련 규정을 구체화하여 본원 영유아의 건강하고 안전한 보육의 정착을 위해서 노력하는 교사의 교권 및 권리의 보호, 교사의 전문성 향상, 어린이집 영유아의 안전, 보육프로그램 향상, 보육기관의 투명한 운영을 위함입니다.  
- 어린이의 안전, 화재예방, 범죄 예방등 어린이집 안전관리

##### 2. 설치 대수, 설치 위치 및 촬영 범위

본 어린이집에 설치 운영하는 CCTV와 관련하여 수집 처리되는 화상정보의 보호에 관하여서는 다른 법령에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 기준이 정하는 바에 따릅니다.

- 보육실 5대(5개의 보육실 각1대)
- 공용공간 3대(화장실 1대, 건물주출입구 및 어린이집주출입구 방향 복도 각1대)
- 제1항에 따라 설치되는 CCTV는 정보주체가 이를 쉽게 인식할 수 있도록 별칭과 같은 안내판을 보육실 및 출입구와 복도에 설치한다.
- 제2항에 따른 안내판은 다음 각 호의 사항이 기재되어야 한다.
  - CCTV 설치의 목적 및 장소
  - 촬영범위 및 시간
  - 관리책임자 및 연락처
- 다음 각 호의 CCTV운영 장비는 어린이집 원장실에 설치하며, 장비의 조작은 접근권한이 부여된 자 외에 조작을 엄격히 통제한다.

# 5. 지자체 자체 선정기준

구 분	충청북도청 기준
보 육 교 직 원 처 개 선 (4 점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 보육교직원 근무환경 개선을 위한 노력</li> </ul> <p>(개 요) 교직원 처우개선을 위한 어린이집 자체 노력</p> <p>(평정기준) ※ 예시 외 어린이집 자체 발굴 처우개선 사업 실적 인정 가능</p> <p>(확인방법) 실시기록(지급내역, 계획 및 결과보고, 회의록, 상담기록 등) 확인</p> <p>(배 점) <b>4점</b> ( 3개 이상 사업 ----- 4점                      2개 사업 -----2점                      1개 사업 -----1점                      없음 -----0점)</p>

# 5. 지자체 자체 선정기준

구 분	충청북도청 기준		
보 육 교직원 처 우 개 선 (4 점)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 보육교직원 근무환경 개선을 위한 노력 예시(전체 예시 중 3개 이상 사업인 경우 인정)</li> </ul>		
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="535 406 879 571">근무환경</td> <td data-bbox="879 406 2494 571"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 영유아 활동공간이 아닌 어린이집의 실내 공간에 탁자나 휴식용 의자,쿠션 등의 설비 마련 (단순 물리적 공간만 마련 시 인정 불가)</li> </ul> </td> </tr> </table>	근무환경	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 영유아 활동공간이 아닌 어린이집의 실내 공간에 탁자나 휴식용 의자,쿠션 등의 설비 마련 (단순 물리적 공간만 마련 시 인정 불가)</li> </ul>
	근무환경	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 영유아 활동공간이 아닌 어린이집의 실내 공간에 탁자나 휴식용 의자,쿠션 등의 설비 마련 (단순 물리적 공간만 마련 시 인정 불가)</li> </ul>	
	처우와복지	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 열린어린이집 관련 보육교직원과의 내용 공유 및 사전의견청취여부 등</li> <li>- 복리후생을 위한 수당·현물·서비스 지원               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 명절·생일 등 지원, 건강검진비, 피복비, 급량비, 성과급 등</li> <li>※ 보조금으로 지원되는 사업은 제외, 단 '22년 어린이집 5차 재난지원금으로 보육교직원에게 복리후생을 위한 수당·현물·서비스 지원하였을 경우 인정 가능</li> <li>※ 모든 보육교직원을 대상으로 지원하였을 경우만 인정</li> </ul> </li> <li>- 담임교사에게 국공립1호봉 이상 지급(기관 보육료 지원 어린이집의 경우만 해당)</li> <li>- 교사 대 아동비율의 특례 인정 어린이집, 탄력반 편성 시 수입금의 일부를 해당반 보육교사 처우개선을 위한 급여 등에 사용)</li> </ul>	
전문성 제고	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 국·내외 연수·동아리·반 모임 프로그램 운영(자율모임, 자율학습공동체만 해당, 유아종합지원센터에서 제공하는 프로그램은 제외)</li> <li>- 보육교직원 연구비 지원(직무능력향상을 위한 학비, 연구수당 등)</li> <li>- 보육교직원 승급교육 기간 별도 유급휴가 부여(개인 연가 미 차감)</li> </ul>		

# 5. 지자체 자체 선정기준

평가제 지표 연계	4-2-1 교사를 위한 별도 공간을 마련하고 있다.
평가내용	① 교사실이 별도로 마련되어 있거나, 교사의 휴식을 위한 공간 또는 설비가 마련되어 있음
평정기준	1개를 충족해야 Y로 평정



다음 세 가지 기준 중 1가지를 충족하면 인정

- ① 어린이집 내에 교사가 함께 모여 회의를 하거나 활동 자료를 준비할 수 있는 별도의 공간(자료실)이 마련되어 있음.
  - 교사실은 영유아 활동공간과 분리된 공간으로 업무지원 설비가 구비되어 있고, 교직원들이 함께 사용함
- ② 어린이집 내에 교사가 편안하게 휴식을 취할 수 있도록 별도의 공간(휴게실)이 마련되어 있음.
- ③ 영유아 활동공간이 아닌 어린이집의 실내 공간(교사실, 베란다, 조리실)에 교사가 휴식을 취할 수 있도록 탁자나 휴식용 의자, 쿠션 등의 설비가 마련되어 있음.

# 5. 지자체 자체 선정기준

구 분	청 주 시	배점
시군자체 선정기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2022년 재무회계 교육 이수 (원장 대상/총북, 청주시 육아종합지원센터 시행 교육 인정) → 오프라인·실시간 화상교육도 인정 → 증빙자료 : 이수증</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 부모교육 집합교육 수강인원(수강인원 기준 월 2022.09)</li> <li>• 참석대상 : 아동의 부모 (인원 기준월 : 2022.09)               <ul style="list-style-type: none"> <li>· (인원산정) 아동 현원 20% 이상</li> <li>· (인원산정) 아동 현원 20% 미만 인원</li> </ul> </li> <li>→ 증빙자료 : 이수증 ※ 실시간 화상교육도 인정 소수점 이하 절상(도·시 육아종합지원센터 시행)</li> </ul>	2/1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 열린어린이집 설명회 참석 (청주시 육아종합지원센터 오프라인·실시간 화상만 인정/이수증 확인)</li> </ul>	1(가점)
구 분	증 평 군	배점
시군자체 선정기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 부모자조모임(4인 이상) 구성 및 운영</li> </ul>	3/1/0

# 5. 지자체 자체 선정기준

구 분	총 주 시	배점
시군자체 선정기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 아동의 실제 양육자의 아동학대 예방교육 이수율</li> <li>- 아동 현원 x 30% 이상 : 3점</li> <li>- 아동 현원 x 10% 이상 : 2점</li> <li>※ 아동 현원 수를 교육 대상 양육자 수로 산출</li> <li>※ 집합교육 또는 온라인 교육 인정</li> <li>· 온라인 교육 인정 기관 : 육아종합지원센터</li> <li>· 증빙서류 : 집합교육 참석자 서명부 또는 교육 이수증</li> </ul>	3/2/0
구 분	제 천 시	배점
시군자체 선정기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 부모 자조모임 (4인 이상) 구성 및 운영</li> </ul>	3/1/0
구 분	진 천 군	배점
시군자체 선정기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 우수 부모 참여프로그램 운영(3가지 이상/2가지 이상/1가지 이상)</li> </ul>	3/2/1

# 5. 지자체 자체 선정기준

구 분	괴 산 군	배점
시군자체 선정기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 인근 어린이집과 연합하여 부모참여프로그램 운영</li> <li>• 부모 자울모임 구성 및 운영</li> <li>• 부모 참여 프로그램 운영</li> </ul> ※ 상기 사항 중 1가지 이상 운영	3/0
구 분	보 은 군	배점
시군자체 선정기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 부모자조모임(4인 이상) 구성 및 운영</li> </ul>	3/1/0
구 분	음 성 군	배점
시군자체 선정기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 부모자조모임(4인 이상) 구성 및 운영</li> </ul>	3/1/0

※ 단양군은 지자체 선정 기준 미정

# 5. 지자체 자체 선정기준

구 분	옥천군	배점
시군자체 선정기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 부모자율모임 구성 및 운영</li> <li>• 인근 어린이집과 연합하여 부모참여프로그램 운영</li> <li>• 어린이집 미 이용 부모 대상으로 부모교육 및 상담 등 제공</li> <li>• 열린보육체험단 운영</li> <li>• 일상, 지속적 참여 프로그램 운영</li> <li>• 기타 우수 프로그램 운영</li> </ul> <p>※ 상기 사항 중 1가지 이상 운영</p>	3/0
구 분	영동군	배점
시군자체 선정기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 부모자율모임 구성 및 운영</li> <li>• 인근 어린이집과 연합하여 부모참여 프로그램 운영</li> <li>• 어린이집 미 이용 부모 대상으로 부모교육 및 상담 등 제공</li> <li>• 기타 우수 프로그램 운영</li> </ul> <p>※ 상기 사항 중 1가지 이상 운영</p>	3/0

# 5. 지자체 자체 선정기준

## 부모자조모임 Q&A

Q1. 부모자조모임의 운영계획이라는 의미는 무엇인가요?	A1. 어린이집 연간 계획 수립 시 부모자조모임 운영을 위한 계획 수립 포함 또는 부모 자조모임을 위한 별도 계획 수립을 의미합니다.
Q2. 부모자조모임 안내문의 형식은 있나요?	A2. 안내문 형식과 내용은 자율입니다.
Q3. 부모 자조모임의 실시 횟수에 대해 설명해주세요.	A3. 어린이집 부모님들이 자발적으로 모임 구성을 여러 모둠 할 수 있으나, 실시 횟수는 모임의 지속성을 감안하여 한 모둠 당 2회 이상이어야 실시 횟수로 인정합니다. 예: 충북어린이집 A모둠 구성/6~7월/실시횟수2회 → 인정 충북어린이집A모둠, B모둠 구성/6월(A모둠1회), 7월(B모둠1회)→불인정
Q4. 부모자조모임의 실시 횟수를 어떤 방식으로 확인하나요?	A4. 부모들이 모임을 한 후 온라인 소통창구를 이용하거나 (스마트알림장, 어린이집 홈페이지, 카페, 페이스북, 밴드, 오픈카톡등) 원장님 혹은 담임 교사 메일, SNS등으로 알려주셔도 됩니다. 예) 인증사진, 소감문 등

---

## IV. 행정조치사항

---

# 1. '22년 열린어린이집 선정·운영 관리

- 지자체의 열린어린이집 선정·운영 계획 수립·통보 (시도→시군구→어린이집, 2~3월)
- **지자체 주관**(시도·시군구 육아종합지원센터 지원)으로 **어린이집 대상 설명회 개최**(3월~)
- 열린어린이집 **컨설팅 희망조사 실시**(3월~), **희망 어린이집에 대한 컨설팅·상담 지원** 등 (육아종합지원센터)
- **2022년 열린어린이집 사업계획 및 운영현황 제출** (시군구→시도→복지부, '22.4. 29. (금)까지)  
\* 지자체별 열린어린이집 선정 등 사업계획 및 운영현황
- '22년 열린어린이집 정기점검 실시(6~7월)  
\* 22년 신규선정, 재선정 심사를 받는 열린어린이집을 제외한 모든 열린어린이집 대상
- **시스템 내 시도별 열린어린이집 현행화 조치**  
- '22년도 지자체 보육사업 평가(9월)시 **시스템상 열린어린이집 선정 실적 반영**(원칙)

# 1-1. 22년 열린어린이집 지자체 인센티브

## 청주시

- 연구개발비, 역량강화를 위한 교육·연수비
- 환경개선을 위한 소규모 수리 및 구입(2백만원/개소당)

## 충주시

- 보조교사 및 연장보육 전담교사 선정 시 우선 순위 부여

## 제천시

- 열린어린이집 운영 장려금 지급(100만)  
(열린어린이집 선정 시 최초 1회 지급)  
차후 재선정시에도 운영 장려금 지급 확대 예정

## 옥천군

- 2022년 어린이집 연장 전담교사 선정 시 우선 지원

# 1-1. 22년 열린어린이집 지자체 인센티브

## 영동군

- 열린어린이집에 교재 교구비 우선 지원  
(정원 충족율 85%미만 어린이집에 지원하는 교재 교구비에 대하여 열린 어린이집은 정원 충족율 상관없이 우선 지원 대상 포함)
- 열린어린이집 운영 승계 기준 완화
  - (대표자 변경 및 국·공립 전환 시) 선정권자(시·도 또는 시·군·구청장)가 열린어린이집의 지속성 운영 여부를 확인하여 열린어린이집 선정 유지 가능
  - (소재지 변경 시) 공간의 개방성 확인하여 선정 유지 가능

## 괴산군

- 연속 산정 차수 및 정부지원 여부에 따라 차등 지원

구분	연속 2회 재선정		연속 3회 이상 재선정		비고
	정부지원 어린이집	정부미지원 어린이집	정부지원 어린이집	정부미지원 어린이집	
지원 금액	1,000천원	2,000천원	2,000천원	3,000천원	연1회/개소당

## 2. 열린어린이집 선정 (지자체, [신규] 10~11월, [재선정] 8~10월)

- 선정기준, 절차를 준수하여 선정 후 선정서 반드시 배부
- 열린어린이집 미 선정 시, 해당 지자체 어린이집에 대한 인센티브 등이 적용되지 않는 바, 반드시 선정을 추진하여 어린이집의 불이익이 없도록 조치 바람

-공공형어린이집 신규선정 국공립 재위탁 심사 시 가점 및 배점, 보조교사, 교재교구비 우선지원, 포상 및 지자체 보육사업 평가반영, 자율운영 보장을 위한 조치 (부모모니터링, 각종 실태·점검·조사\*) 등을 제외함

\*하절기 어린이집 급식위생 및 안전점검, 동절기 어린이집 안전점검, CCTV 관리운영 및 아동 안전 실태점검, 지방자치단체 자체 시행 차량·급식·시설·안전점검 등

# [참고] 2021년 열린어린이집 현황

('21. 12. 31. 기준, 보육기반과-5040('21.7.26.))

구분	어린이집 (개소수)	선정 열린어린이집 (개소수)	선정 비율(%)
총계	33,246	10,022	30.1%
서울	5,049	1,501	29.7%
부산	1,668	679	40.7%
대구	1,187	449	37.8%
인천	1,803	754	41.8%
광주	1,002	267	26.6%
대전	1,101	324	29.4%
울산	720	302	41.9%
세종	343	111	32.4%
경기	10,136	2,593	25.6%
강원	954	294	30.8%
충북	1,042	342	32.8%
충남	1,625	319	19.6%
전북	1,115	414	37.1%
전남	1,051	429	40.8%
경북	1,617	530	32.8%
경남	2,357	587	24.9%
제주	476	127	26.7%

# [참고] 2021년 열린어린이집 현황 - 충청북도

2021.11.30. 기준

연번	시도	시군구	2021년 선정목표 (기 제출 자료)	선정 시기별 구분				유형							
				계 (①+②+③)	신규선정 (①)	재선정 (②)	선정유지 (③)	계 (a부터 g까지의 합)	국공립 (a)	사회복지법인 (b)	법인단체등 (c)	민간 (d)	가정 (e)	협동 (f)	직장 (g)
합 계			355	342	81	125	136	342	92	19	5	128	85	0	13
	충북	본청	355	342	81	125	136	342	92	19	5	128	85	0	13
1	충북	청주시청	201	191	41	77	73	191	35	4	2	67	76	0	7
2	충북	충주시청	29	26	11	6	9	26	9	0	0	15	2	0	0
3	충북	제천시청	27	26	9	6	11	26	9	1		14	1		1
4	충북	보은군청	7	6		3	3	6	1	1		3			1
5	충북	옥천군청	24	13	2	4	7	13	5	0	1	4	2	0	1
6	충북	영동군청	16	12	1	5	6	12	3	4		4			1
7	충북	진천군청	23	22	4	13	5	22	13			8	1		
8	충북	괴산군청	5	4	2	1	1	4	1	1			1		1
9	충북	음성군청	6	23	7	7	9	23	8	3	0	10	2		
10	충북	단양군청	8	10	2	2	6	10	5	3	2				
11	충북	증평군청	9	9	2	1	6	9	3	2	0	3	0	0	1

재선정(②): 21년 재선정 심사를 통과한 열린어린이집, 선정유지(③):재선정 후 21년에 선정심사없이 유지되는 열린어린이집

---

## V. 열린어린이집 선정 운영관련 FAQ

---

# 열린어린이집 관리 시스템 구축 관련

열린어린이집 관리시스템은 어떻게 활용할 수 있나요?

어린이집은 대면 또는 이메일을 통해 열린어린이집을 신청하는 대신, **보육통합시스템**을 통해 신청절차를 간편하게 해결할 수 있습니다.

또한, 지자체는 **행정지원시스템**을 통해 **신청한 어린이집**을 확인할 수 있으며, 현장 심사(서류 및 시설 확인) 후 최종 선정·결과를 시스템을 통해 통보하게 됩니다.

무엇보다 **아이사랑보육포털**을 통해 어린이집 정보에 **열린어린이집 운영여부**를 포함하여, **학부모가 이를 확인**할 수 있게 됩니다.

# 정기점검 관련

'22년에 신규선정 및 재선정 심사를 받는 어린이집을 제외한 모든 열린어린이집이 정기점검 대상입니다.

구분	2017년	2018년	2019년	2020년	2021년	2022년	2023년	2024년	2025년
예시 1	신규	재선정	재재선정	유효기간 ('19. 11.~'22.10)		유효기간 ('22. 11.~'25.10)			
				정기점검 실시	재재선정	정기점검 실시	재재선정		
예시 2	-	신규	재선정	유효기간 ('19. 11.~'21.10)		유효기간 ('21. 11.~'24.10)			
				정기점검 실시	재재선정	정기점검 실시	재재선정		
예시 3	-	-	신규	재선정	유효기간 ('20. 11.~'22.10)				
					정기점검 실시	재재선정			
예시 4	신규	재선정	선정안됨	신규	재선정	유효기간 ('21. 11.~'23.10)			
						정기점검 실시	재재선정		

재선정으로 인한 유효기간 내에는 정기점검이 실시되며, 유효기간이 도래하여 재선정(또는 재재선정)을 희망하는 경우 세부선정기준에 따라 평정합니다.

# 열린어린이집에서의 '분기' 관련

## 어린이집의 분기는 '3월'을 기준으로

1분기(3, 4, 5월), 2분기(6, 7, 8월), 3분기(9, 10, 11월), 4분기(12, 1, 2월) 로 운영됩니다.

열린어린이집 평정기간은 '21년 11월부터 '22년 10월까지 (1년)인데

어떤 기준으로 분기를 산정해야 하나요?

구분	11월	12월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월
열린어린이집 적용	③	④		①			②		③			

열린어린이집에서는 평정기간 내('21년 11월부터 '22년 10월까지) 12개월을 4분기로 보고,

①(3,4,5월), ②(6,7,8월), ③(9,10,11월), ④(12,1,2월) 의 분기별 실적을 평정합니다.

'22년 10월 선정 심사 시, 3분기 실적은 21년 11월이나, 22년 9~10월 실적 중 1개 이상 실적이 있으면 인정됩니다.

예시 1] 2. 참여성 - 다. 어린이집 운영위원회 적용 시

③ 21년 11월, ④ 22년 2월, ① 5월, ② 8월 진행 시 인정

예시 2] 2. 참여성 - 마. 부모참여프로그램 적용 시

④ 21년 12월, ① 22년 5월, ② 7월, ③ 10월 진행 시 인정

보육실 문의 투명창 인정기준은 무엇인가요?

보육실 문 투명창은 성인 상반신 높이에 위치하여야 하며, 보육실 문의 약 30% 이상으로 투명창이 설치되어야 합니다.

다만, 투명창에 시트지를 부착하거나 커튼 등을 설치하여 상시적으로 보육실 내부확인이 불가능한 경우는 불인정됩니다.

# 부모 공용공간 관련

부모 공용공간에 기존의 테이블이나 의자 등이 없어도 된다는 것인가요?

부모 공용공간은 상담실이나 대기실 등 1곳만 마련되어 있어도 되며, 반드시 의자나 테이블 등으로 구획되어야 하는 것은 아닙니다.

게시판이나 건의함, 육아정보 책자 등을 비치하여 부모 공용공간으로서 기능을 하면 됩니다.

다만, 현관 등에 설치 시 영유아 이동을 방해해서는 안되며, 영유아의 이동통로를 확보해야 합니다.

# 부모참여프로그램 관련

부모참여프로그램 운영 시 **실시간 화상**을 통한 부모참여프로그램은 진행하고자 합니다.

**어떻게 진행해야 하나요? 진행 시 꼭 지켜야 할 사항이 있나요?**

**실시간 화상**을 통한 부모참여프로그램이기 때문에

반드시 프로그램 진행자와 참여자(부모 및 아동)의 **상호작용이 가능**해야 하며,

녹화된 영상 활용 또는 단순키트배포는 미 인정됩니다.

또한, 평정기준에서 제시한 3가지 조건(연간운영계획, 실시횟수, 실시기록)을 갖추어야 합니다.

실시간 화상을 통한 부모참여프로그램은  
부모교육과는 달리 참여를 통한 소통이 요구되므로 반드시 상호작용이 가능해야 함

# 자체 부모모니터링 관련

2021년부터 선정기준에

새로 추가된 **자체 부모모니터링** 이 궁금합니다.

2021년 열린어린이집 선정기준부터 **2. 참여성 - '자체 부모모니터링'** 항목이 신설되었습니다.

자체 부모모니터링은 부모가 어린이집을 직접 방문(하여 건강·안전·급식·위생에 대한

모니터링을 실시하고, 모든 부모에게 실시계획과 결과공지하도록 합니다.

단, 대면 자체 부모모니터링이 원칙이나, 코로나19로 인한 **실시간 비대면(ZOOM 등) 자체 부모모니터링**

**방식도 인정합니다.**(녹화영상 미인정)

연 2회 이상 자체모니터링 점검표, 부모모니터링 점검표, 어린이집 평가 점검표 등을

통해 모니터링을 실시해야 하는데 **동일한 지표로 2회이상** 실시해도 되나요?

네. 동일한 지표로 2회이상 실시해도 **가능**합니다.

**다만, 모든 부모에게 실시계획 및 결과공지를 하여야 합니다.**

# 부모참여활동 선호 및 참여의견조사

부모참여활동 선호 및 참여의견조사는 어떤 것을 조사해야 하나요?

부모참여활동과 관련한 **의견**을 조사하는 것으로 ‘참여 여부’ 조사는 포함되지 않습니다.

예시] **참여 가능 또는 불가능에 대한 단순조사 (X)**

**참여활동에 대한 내용, 대상, 시간, 방법 등 의견에 대한 조사 (O)**

따라서 단순히 ‘참여여부’에 대한 조사가 아니라 **‘어떤 부모참여활동을 희망하는지’**에 대한 구체적인 조사가 실시되어야 합니다.

또한, ‘수요조사 반영여부’는 부모참여활동 관련 의견을 조사한 내용이 ‘연간운영계획’이나 부모참여활동 시 반영되었는지 여부를 확인하는 것입니다.

※이때, 주제, 내용, 시간, 대상 등 일부 항목만 수요조사를 하여도 인정됩니다.

# 부모참여 활동의 균형적 운영

부모참여 활동이 연간 균형적으로 다양하게 운영되었는지 여부는 어떻게 확인하나요?

평정기간 동안 부모참여활동(부모교육, 부모참여프로그램 등)의 대상, 내용, 시기, 방법, 장소 등이 다양하게 계획되어 운영되는지 여부를 별도의 서류 제출 없이 '참여성' 관련 실적을 통해 확인합니다.

# 지역사회와의 연계 및 협력활동

지역사회기관의 부모교육에 참여한 것도 지역사회와의연계 및 협력활동으로 인정되나요?

부모교육 실적으로도 중복 인정가능한가요?

네, **가능**합니다.

지역사회와의 연계 및 협력활동에서 제시한 확인방법의 증빙자료가 있다면

지역사회와의 연계 및 협력활동으로 인정되며, **부모교육 실적으로도 중복 인정 가능**합니다.

지역사회 활동에 부모가 1명만 참여했습니다. 이 경우에도 인정 가능한가요?

**본 지표는 부모의 참여 인원수를 확인하지 않습니다.**

따라서 1명만 참여한 것도 인정됩니다.

단, 지역사회와의 연계 및 협력 활동에 대한 안내는 모든 부모에게 기회를 제공하며, 특정 부모에게만 참여기회를 제공하는 것은 바람직하지 않습니다.

# (충청북도) 열린어린이집 컨설팅 안내

## 열린어린이집 신규 기관 컨설팅

- 교육 방법 : 소모임 컨설팅
- 교육 대상 : 열린어린이집 참여 신규 기관
- 교육 일정 : 9월 예정
- 교육 내용 : 열린어린이집 선정·운영 세부사항  
열린어린이집 문서 점검, 질의응답
- 교육 강사 : 정경진(충청북도육아종합지원센터장)

감사합니다